

## **Procedura monitorowania realizacji podstawy programowej w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Sycowie**

### **1. Cel procedury:**

Celem niniejszej procedury jest określenie sposobu, czynności i techniki dokumentowania czynności dyrekcji szkoły w zakresie nadzoru i nauczycieli w zakresie autokontroli nad realizacją podstaw programowych z poszczególnych przedmiotów nauczania.

### **2. Zakres procedury:**

Procedura obejmuje swym zakresem dyrektora i wicedyrektora szkoły oraz wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Sycowie.

### **3. Unormowania prawne:**

Ilekcroć mowa jest o:

**podstawie programowej** - należy przez to rozumieć obowiązkowe zestawy celów i treści nauczania oraz umiejętności, a także zadania wychowawcze szkoły, które są uwzględnione w programach nauczania oraz umożliwiają ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań egzaminacyjnych.

### **4. Tryb postępowania**

- 4.1 Nauczyciele uczący w ZSP w Sycowie zapoznają się z podstawą programową kształcenia ogólnego i zawodowego.
- 4.2 Nauczyciele analizują wybrany przez siebie program nauczania pod kątem zgodności z podstawą programową (treści oraz zalecanych form ich realizacji), poprawności konstrukcyjnej, poprawności merytorycznej, dydaktycznej, potrzeb ucznia, potrzeb nauczyciela i potrzeb szkoły.
- 4.3 Nauczyciele dostosowują wybrany program do możliwości zespołu klasowego.
- 4.4 Nauczyciele wnioskuje do dyrektora szkoły (wniosek do 10 czerwca) o dopuszczenie wybranego programu zajęć edukacyjnych do użytku w szkole (*załącznik 1*).
- 4.5 Dyrektor po upewnieniu się (możliwa konsultacja z innym nauczycielem tego przedmiotu lub specjalistą), że program zawiera wszystkie treści zawarte w podstawie programowej, dopuszcza program do użytku w szkole zgodnie z obowiązującymi procedurami (koniec sierpnia).
- 4.6 Dyrektor szkoły tworzy szkolny zestaw programów nauczania (wrzesień), który jest także dostępny na szkolnej stronie www ([www.zsp-sycow.pl](http://www.zsp-sycow.pl)).
- 4.7 Każdy nauczyciel, w terminie do 15 września roku szkolnego składa dyrektorowi szkoły pisemne opracowanie rozkładu materiału nauczania w poszczególnych klasach, z wyróżnieniem treści nauczania (*załącznik 2*).
- 4.8 Pod koniec semestru/roku szkolnego nauczyciele wypełniają załącznik 3 a (za I semestr) lub 3 b (za II semestr) - Oświadczenie o realizacji podstawy programowej i programu nauczania w danym semestrze/roku szkolnym i przekazują go wychowawcy klasy.

- 4.9 Wychowawca klasy na podstawie oświadczeń nauczycieli wypełnia kartę monitorowania realizacji podstawy programowej (*załącznik nr 4*).
- 4.10 Wychowawca klasy odpowiada za terminowe wypełnienie przez nauczycieli ankiet monitorujących.
- 4.11 Wychowawca klasy przedstawia dyrektorowi szkoły (w pierwszy tydzień po feriach zimowych za I semestr lub do posiedzenia rady pedagogicznej podsumowującej dany rok szkolny za II semestr) zestawienie zbiorcze (wraz z oświadczeniami od nauczycieli) z realizacji podstawy programowej poszczególnych przedmiotów realizowanych w swojej klasie w danym semestrze/roku szkolnym oraz wnioski z realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego i zawodowego. (*załącznik nr 4*)
- 4.12 Dyrektor szkoły przygotowuje zbiorcze zestawienie dla konkretnego oddziału (*załącznik 5*), analizuje zgromadzone przez nauczycieli dane z realizacji podstawy programowej, formułuje wnioski do dalszej pracy.
- 4.13 Dokumentacja monitorowania podstawy programowej stanowi dokumentację szkolną i jest przechowywana u dyrektora szkoły.
- 4.14 Dyrektor w ramach nadzoru pedagogicznego monitoruje realizację podstawy programowej poprzez:
- 4.14.1 Kontrolę dzienników zajęć lekcyjnych: liczba zrealizowanych zajęć, tematyka zajęć.
  - 4.14.2 Obserwację zajęć edukacyjnych pod kątem znajomości przez nauczyciela podstawy programowej, kształcenia u uczniów umiejętności z niej wynikających, realizowanych treści oraz celów ogólnych.
  - 4.14.3 przeprowadzanie wewnętrznych i zewnętrznych sprawdzianów wiedzy i umiejętności uczniów.

Syców, dnia.....

**WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UŻYTKU SZKOLNEGO PROGRAMU NAUCZANIA  
NOWA PODSTAWA PROGRAMOWA**

**Dyrektor  
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych  
w Sycowie**

.....

Zwracam/zawracamy się z wnioskiem o dopuszczenie do użytku szkolnego w roku szkolnym ..... programu nauczania:

Przedmiot:.....

Etap edukacyjny IV – szkoła ponadgimnazjalna

Autor programu:.....

Wydawnictwo:.....

Program spełnia wymagania opisane w rozporządzeniu MEN z dnia 21 czerwca 2012 roku w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników.

Program zawiera wszystkie treści nauczania zawarte w podstawie programowej z dnia 7 lutego 2012 roku i jest dostosowany do potrzeb edukacyjnych uczniów, dla których jest przeznaczony.

*podpis nauczyciela lub nauczycieli*

Rozkład materiału z przedmiotu.....

Rok szkolny .....

Klasa.....

Nazwisko i imię nauczyciela.....

L.p.	Temat lekcji	Liczba godzin	Numer treści z podstawy programowej	Uwagi

### Oświadczenie

o realizacji podstawy programowej i programu nauczania  
w roku szkolnym .....semestr I

Imię i nazwisko nauczyciela.....  
Wychowawca.....

Oświadczam, że w roku szkolnym.....semestr I realizowałem podstawę programową :

L.p.	Klasa/ grupa	Przedmiot	Ilość godzin zrealizowanych	Podstawę programową zrealizowałem zgodnie z przyjętym planem pracy dydaktycznej (TAK, NIE)	Do realizacji w II semestrze pozostało – podać liczbę godzin

Treści z podstawy programowej zaplanowane, a nie zrealizowane w I semestrze  
(podać jakie treści oraz przyczynę):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
(data i podpis nauczyciela)

### Oświadczenie

o realizacji podstawy programowej i programu nauczania  
w roku szkolnym .....semestr II

Imię i nazwisko nauczyciela.....

Wychowawca.....

Oświadczam, że w roku szkolnym.....semestr II realizowałem  
podstawę programową :

L.p.	Klasa/ grupa	Przedmiot	Ilość godzin zrealizowanych	Podstawę programową zrealizowałem zgodnie z przyjętym planem pracy dydaktycznej (TAK, NIE)	Do realizacji pozostało – podać liczbę godzin

Treści z podstawy programowej zaplanowane, a nie zrealizowane w I semestrze  
(podać jakie treści oraz przyczynę):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
(data i podpis nauczyciela)

## KARTA MONITOROWANIA REALIZACJI PODSTAWY PROGRAMOWEJ

(wypełnia wychowawca)

szkoła: .....

klasa: .....

rok szkolny: .....semestr I

L.p.	Przedmiot	Liczba godzin			Uwagi
		Według ramówki na rok szkolny	Zrealizowanych	Do realizacji w II semestrze	Podać przyczynę zaległości
<b>Razem:</b>					

**KARTA MONITOROWANIA REALIZACJI PODSTAWY PROGRAMOWEJ**  
(wypełnia wychowawca)

szkoła: .....  
 klasa: .....  
 rok szkolny: .....semestr II

L.p.	Przedmiot	Liczba godzin			Uwagi
		Według ramówki na rok szkolny	Zrealizowanych	Do realizacji pozostało	Podać przyczynę zaległości
<b>Razem:</b>					



**KARTA MONITOROWANIA REALIZACJI RAMOWYCH PLANÓW NAUCZANIA** (wypełnia dyrektor)szkoła: **Zasadnicza Szkoła Zawodowa**

klasa: .....

cykl kształcenia - trzyletni

rok rozpoczęcia cyklu kształcenia: .....

Przedmiot	Ilość godzin wg ramówki	Ilość godzin rzeczywiście zrealizowanych								Uwagi	
		Ilość godzin	Rok szkolny .....		Ilość godzin	Rok szkolny .....		Ilość godzin	Rok szkolny .....		
			I sem	II sem		I sem	II sem		I sem		II sem

**KARTA MONITOROWANIA REALIZACJI RAMOWYCH PLANÓW NAUCZANIA (wypełnia dyrektor)**szkoła: **Technikum**

klasa: .....

cykl kształcenia - czteroletni

rok rozpoczęcia cyklu kształcenia .....

Przedmiot	Ilość godzin wg ramówki	Ilość godzin rzeczywiście zrealizowanych										Uwagi		
		Ilość godzin	Rok szkolny .....		Ilość godzin	Rok szkolny .....		Ilość godzin	Rok szkolny .....		Ilość godzin		Rok szkolny .....	
			I sem.	II sem.		I sem	II sem		I sem	II sem			I sem	II sem