

Plan celów i zadań na rok 2017

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Sycowie

Najważniejsze cele i zadania do realizacji (nie więcej niż pięć obszarów).

L. p.	Obszar działania	Cel/zadanie	Zakładany wynik/próg satysfakcji	Pracownik realizujący cel
1.	Działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza	Realizacja dotychczas istniejącej podstawy programowej	Pełna realizacja podstawy programowej.	Wszyscy nauczyciele
		Dostosowanie programów nauczania do nowej podstawy programowej przewidzianej do realizacji w Branżowej szkole I stopnia oraz w technikum 4-letnim (kształcenie zawodowe)	Poprawnie opracowane programy nauczania dla klas Branżowej szkoły I stopnia oraz do kształcenia w zawodach: technik logistyki, technik ekonomista, technik mechanik.	Zespoły przedmiotowe nauczycieli
		Wybór odpowiednich podręczników zgodnych z nową podstawą programową wchodząca w życie z dniem 1-go września 2017 r. lub dobór odpowiednich materiałów dydaktycznych.	Odpowiednio dobrane podręczniki omawiające treści z nowej podstawy programowej.	Wszyscy nauczyciele w ramach zespołów przedmiotowych
		Poprawne prowadzenia dokumentacji pracy wychowawcy i nauczyciela.	Prawidłowo prowadzone dzienniki klasowe, arkusze ocen, protokoły z zebrań z rodzicami i inna dokumentacja pracy nauczyciela	Nauczyciele, wychowawcy
		Poprawa efektów kształcenia	Satysfakcjonujące wyniki egzaminów zewnętrznych	Wszyscy nauczyciele

		Polepszenie bazy dydaktycznej szkoły	Wymiana sprzętu komputerowego w pracowni informatycznej	Dyrektor szkoły, organ prowadzący
		Poprawa efektów kształcenia w zawodach poprzez udział uczniów w stażach zawodowych oraz praktykach zagranicznych.	Udział co najmniej 15 uczniów w stażach zawodowych. Wyjazd uczniów na praktyki zawodowe do Niemiec i Wielkiej Brytanii.	Nauczyciele przedmiotów zawodowych, dyrektor, organ prowadzący
		Poszerzenie umiejętności uczniów poprzez udział w kursach kwalifikacyjnych.	Udział uczniów klas technikum oraz ZSZ w kursach kwalifikacyjnych.	Dyrektor, wicedyrektor, organ prowadzący
		Prowadzenie zajęć dodatkowych, kół zainteresowań, zajęć przygotowujących do egzaminów zewnętrznych oraz konsultacji indywidualnych w ramach art. 42. KN	Prowadzenie w wymiarze 1 godz. tygodniowo zajęć dodatkowych dla uczniów	Wszyscy nauczyciele
		Zapewnienie bezpieczeństwa uczniów w czasie przerw lekcyjnych.	Rzetelne pełnienie dyżurów przez nauczycieli zgodnie z harmonogramem.	Wszyscy nauczyciele
2.	Bezpieczeństwo ochrona przed zagrożeniem	Kontrola aktualności instrukcji - zasad postępowania, planów ewakuacyjnych i alarmowych, itp. Przebudowa klatki schodowej zgodnie z zaleceniami Straży Pożarnej.	Zapewnienie bezpieczeństwa osób znajdujących się w budynku.	Straż pożarna, nauczyciele, wychowawcy
		Kontrola stanu technicznego budynku.	Zapewnienie bezpieczeństwa osób znajdujących się w budynku.	Dyrektor szkoły

		Realizacja kształcenia w ramach praktyk zawodowych.	Odbycie praktyk zawodowych w sposób bezpieczny i zgodny z przepisami BHP.	Pracodawcy, wicedyrektor, opiekunowie praktyk
3.	Organizacja prawna szkoły	Utrzymanie zgodności dokumentacji z aktualnymi wymogami i przepisami prawa.	Pełna znajomość obowiązującego prawa oświatowego przez nauczycieli.	Wszyscy nauczyciele
		Realizacja wniosków i uchwał rady pedagogicznej.	Pełne i świadome uwzględnianie wniosków z posiedzeń Rady Pedagogicznej w pracy nauczyciela i wychowawcy	Wszyscy nauczyciele
		Systematyczna nowelizacja Statutu Szkoły.	Statut zgodny z przepisami prawa w kontekście reformy oświatowej	Dyrektor, zespół zadaniowy do spraw nowelizacji statutu.
4.	Gospodarowanie finansami i mieniem z uwzględnieniem ZFŚS	Wykonanie planu wydatków na dany rok.	Dokonywanie wydatków zgodnie z zatwierdzonym planem, w ściśle określonych działach, rozdziałach i paragrafach.	Główny księgowy, dyrektor szkoły
		Dokonywanie bieżących płatności.	Terminowe regulowanie zobowiązań. Kontrola druków ścisłego zarachowania.	Główny księgowy, dyrektor szkoły
		Prowadzenie ewidencji księgowej składników majątkowych zgodnie z § 2 pkt.5 rozporządzenia w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont.	Przeprowadzanie i rozliczenie inwentaryzacji zgodnie z terminami i zasadami określonymi w przepisach ogólnych i wewnętrznych.	Kierownik administracyjny, dyrektor szkoły, bibliotekarz
		Prowadzenie ewidencji księgowej jednostki zgodnie z posiadanymi składnikami majątkowymi.	Zabezpieczenie majątku szkoły i jego właściwa ewidencja.	Główny księgowy

		Prowadzenie ZFSS zgodnie z ustawą o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.	Działania zgodnie z regulaminem opartym o przepisy zawarte w ustawie.	Główny księgowy
		Przeprowadzanie zamówień publicznych zgodnie z ustawą oraz wewnętrznymi uregulowaniami.	Kontrola dokonywanych zakupów z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych.	Główny księgowy, dyrektor szkoły
		Sporządzanie sprawozdań rzetelne i zgodne z przepisami	Terminowe przekazywanie sprawozdań sporządzonych w oparciu o rzetelnie prowadzone księgi finansowe.	Główny księgowy
5	Efektywność zarządzania zasobami ludzkimi	Zdobywanie przez nauczycieli nowych kwalifikacji i poszerzania wiedzy zgodnie z potrzebami szkoły.	W pełni wykwalifikowana kadra pedagogiczna.	Nauczyciele
		Rekrutacja i dobór kadr.	Prawidłowe zatrudnianie pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulaminem	Dyrektor szkoły
		Aktywizacja zawodowa nauczycieli	Brak zjawiska wypalenia zawodowego wśród nauczycieli uczących w ZSP w Sycowie	Dyrektor szkoły, nauczyciele, pedagog