

Zasady rekrutacji do klas pierwszych Technikum w Sycowie i Branżowej Szkoły I Stopnia w Sycowie na rok szkolny 2018/2019

Podstawa prawna:

- *art.155 ust.1, 4 i 5, art.165 ust.1, 3 i 4 oraz art.367 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (DZ.U. z 2017 r. poz.60);*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018 – 2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz. U. z 2017 r. poz. 586);*
- *Zarządzenie Dolnośląskiego Kuratora Oświaty we Wrocławiu Nr 2/2018 z dnia 9 stycznia 2018 roku w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2018/2019 do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadgimnazjalnych, klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej, o której mowa w art.18 ust.1 pkt 2 lit. c ustawy – Prawo Oświatowe i na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych i do liceów ogólnokształcących dla dorosłych;*
- *Zarządzenie Dolnośląskiego Kuratora Oświaty Nr 16/2018 z dnia 22 lutego 2018 r. w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum oraz miejsc uznanych za wysokie w tych zawodach w roku szkolnym 2017/2018 w województwie dolnośląskim.*

I. Ogólne zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do Technikum w Sycowie i Branżowej Szkoły I Stopnia w Sycowie będzie prowadzona drogą elektroniczną, tak jak do wszystkich szkół dla młodzieży w powiecie oleśnickim.
2. Elektroniczną rekrutację przeprowadza i nadzoruje Wydział Oświaty Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Oleśnicy.
3. Weryfikacji, za pomocą elektronicznego systemu naboru KSENON Optimum dokonywać będzie powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Sycowie komisja rekrutacyjna.
4. Szczegółowe zasady elektronicznej rekrutacji znajdują się na stronie <https://dolnoslaskie.edu.com.pl/>
5. Kandydaci, którzy ukończyli szkołę za granicą, równorzędną polskiemu publicznemu gimnazjum, przyjmowani są do szkoły ponadgimnazjalnej na podstawie świadectwa (zaświadczenia) uzyskanego za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia. Wymienieni kandydaci nie biorą udziału w rekrutacji elektronicznej.

II. Oferta edukacyjna na rok szkolny 2018/2019

Technikum - 4 letnie

Oznaczenie klasy (oddziału)	Planowana liczba uczniów	Zawód	Nauczane języki obce	Obowiązkowe przedmioty nauczane w zakresie rozszerzonym
1TPS	34	technik pojazdów samochodowych	j. angielski j. niemiecki	matematyka geografia
1TE	34	technik ekonomista		
1TL	34	technik logistyk		

*Przydział do grup ze względu na kontynuację i stopień zaawansowania następuje **na podstawie zapisu na świadectwie ukończenia gimnazjum.**

Branżowa Szkoła I Stopnia - 3 letnia

Oznaczenie klasy (oddziału)	Planowana liczba uczniów	Język obcy*	Zawód
1 A	30	j. angielski lub j. niemiecki	sprzedawca
1 B	34	j. angielski	Klasy wielozawodowe: fryzjer, cukiernik, piekarz, stolarz, krawiec, mechanik pojazdów samochodowych, kierowca mechanik, magazynier, tapicer, elektromechanik pojazdów samochodowych, murarz – tynkarz, kamieniarz, betoniarz – zbrojarz, monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie, elektromechanik, blacharz samochodowy, elektryk, wędliniarz, monter sieci instalacji i urządzeń sanitarnych, monter – elektronik, kucharz, ogrodnik, fotograf, lakiernik, ślusarz, operator obrabiarek skrawających, mechanik – monter maszyn i urządzeń oraz w innych zawodach, w których uczeń znajdzie praktyczną naukę zawodu.
1 C	34	j. niemiecki	

*Przydział do grup lub klas ze względu na kontynuację i stopień zaawansowania następuje **na podstawie zapisu na świadectwie ukończenia gimnazjum.**

III. Kryteria przyjęcia kandydata do klasy pierwszej

1. Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej Technikum w Sycowie i Branżowej Szkoły I Stopnia w Sycowie jest posiadanie:

- 1) świadectwa ukończenia gimnazjum;

- 2) zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu;
- 3) zaświadczenia od pracodawcy o przyjęciu na praktyczną naukę zawodu (dotyczy tylko kandydatów do Branżowej Szkoły I Stopnia).

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających ww. warunków, niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego o przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje suma punktów możliwych do uzyskania w procesie rekrutacyjnym – **maksymalnie 200**, w tym:

1) **100 punktów** - wyniki egzaminu gimnazjalnego przedstawione w procentach z: języka polskiego, historii i wiedzy o społeczeństwie, matematyki, przedmiotów przyrodniczych, języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym, przelicza się na punkty według zasady: wyniki procentowe z ww. zakresów **mnoży się przez 0,2**;

2) **100 punktów** - punkty uzyskane za oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych przez szkołę ponadgimnazjalną obowiązkowych zajęć edukacyjnych (**maksymalnie 72 punkty**), aktywność na rzecz innych (**3 punkty**), świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem (**7 punktów**), oraz szczególne osiągnięcia w konkursach i zawodach (**maksymalnie 18 punktów**).

3. Wykaz obowiązkowych przedmiotów z zajęć edukacyjnych, za które kandydat otrzymuje punkty rekrutacyjne

Typ szkoły	Klasa / zawód	Przedmioty brane pod uwagę podczas postępowania rekrutacyjnego
Technikum	1 TPS technik pojazdów samochodowych	język polski matematyka język obcy (<i>wyższa ocena</i>) fizyka
	1 TE technik ekonomista	język polski matematyka język obcy (<i>wyższa ocena</i>)
	1 TL technik logistyk	geografia
Branżowa Szkoła I Stopnia	1 A sprzedawca	język polski matematyka język obcy (<i>wyższa ocena</i>)
	1B, 1C klasy wielozawodowe	informatyka

4. Sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego, matematyki i dwóch przedmiotów ustalonych przez dyrektora szkoły:

celujący	- 18 punktów
bardzo dobry	- 17 punktów
dobry	- 14 punktów
dostateczny	- 8 punktów
dopuszczający	- 2 punkty

5. Punkty za szczególne osiągnięcia w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum (kandydat może uzyskać maksymalnie **18 punktów**):

1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie porozumień:

- a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **przyznaje się 10 punktów**,
- b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **przyznaje się 7 punktów**,
- c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **przyznaje się 5 punktów**;

2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – **przyznaje się 10 punktów**,
- b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **przyznaje się 7 punktów**,
- c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **przyznaje się 5 punktów**,
- d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **przyznaje się 7 punktów**,
- e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **przyznaje się 5 punktów**,
- f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **przyznaje się 3 punkty**;

3) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione wyżej, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- a) międzynarodowym – **przyznaje się 4 punkty**,
- b) krajowym – **przyznaje się 3 punkty**,
- c) wojewódzkim – **przyznaje się 2 punkty**,
- d) powiatowym – **przyznaje się 1 punkt**.

6. W przypadku gdy kandydat do szkoły ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przyznaje się jednokrotnie punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.

7. Wykaz zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum wraz z określeniem miejsc uznanych za wysokie oraz przysługującej punktacji podany jest w Zarządzeniu Nr 16/2018 Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z dnia 22 lutego 2018r.

8. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub w części treści podstawy programowej co najmniej z jednego przedmiotu, przyjmowani są do

wybranej szkoły ponadgimnazjalnej niezależnie od kryteriów ustalonych w postępowaniu rekrutacyjnym.

9. Kandydatom do szkół ponadgimnazjalnych, zwolnionym z egzaminu gimnazjalnego, liczbę punktów oblicza się na podstawie świadectwa ukończenia gimnazjum zgodnie z § 8 rozporządzenia MEN z dnia 14 marca 2017 r.

IV. Wymagane dokumenty

1. Kandydat, w określonych terminach dostarcza do szkoły pierwszego wyboru komplet dokumentów na który składa się:

- 1) podpisany przez rodziców (prawnych opiekunów) wniosek o przyjęcie do szkoły według wzoru obowiązującego we wszystkich szkołach ponadgimnazjalnych powiatu oleśnickiego (wydruk z systemu elektronicznej rekrutacji);
- 2) poświadczona przez dyrektora gimnazjum kopia świadectwa ukończenia gimnazjum,
- 3) poświadczona przez dyrektora gimnazjum kopia zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego;
- 4) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu (**skierowania wystawia szkoła**);
- 5) zgoda rodziców lub prawnych opiekunów na przetwarzanie danych osobowych (**załącznik nr 1**);
- 6) zaświadczenie od pracodawcy o przyjęciu na praktyczną naukę zawodu od 1 września 2018 r. - **dotyczy tylko kandydatów do Szkoły Branżowej I Stopnia (załącznik nr 2)**;
- 7) dwie fotografie (na odwrocie dane: imię i nazwisko, data urodzenia);
- 8) dokumenty dodatkowe (**tylko w przypadku gdy dotyczy to kandydata**):
 - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (**załącznik nr 3**);
 - b) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim;
 - c) opinia wydana przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły;
 - d) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub równoważne orzeczenie wydane na podstawie odrębnych przepisów;
 - e) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (**załącznik nr 4**);
 - f) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą,

UWAGA:

Dokumenty wymienione w pkt. b - e, są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu; mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

Oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych

zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

2. Oryginały świadectwa ukończenia gimnazjum, zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w zawodzie należy złożyć w wybranej szkole, w której kandydat potwierdza wolę podjęcia nauki, w terminie określonym **w rozdziale V**. Nie złożenie oryginałów wyżej wymienionych dokumentów w podanym czasie powoduje usunięcie kandydata z listy.

V. Najważniejsze terminy postępowania rekrutacyjnego do Technikum i Branżowej Szkoły I Stopnia w Sycowie – niezbędny dla kandydata

CZYNNOŚĆ	TERMIN
<p>Logowanie do systemu elektronicznej rekrutacji i złożenie wniosku (wydruk z systemu) o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Dostarczenie zgody rodziców lub prawnych opiekunów na przetwarzanie danych osobowych.</p> <p>Uwaga! Dokumenty składamy do szkoły pierwszego wyboru. <i>Kandydaci do Szkoły Branżowej I Stopnia dostarczają również zaświadczenie od pracodawcy o przyjęciu na praktyczną naukę zawodu od 1 września 2018 r.</i></p>	<p>od 1 do 20 czerwca 2018 r. (do godziny 15:00)</p>
<p>Dostarczenie do szkoły pierwszego wyboru kopii: świadectwa ukończenia gimnazjum i zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego.</p>	<p>od 22 do 26 czerwca 2018 r. (do godziny 15:00)</p>
<p>Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły w wyniku pierwszego naboru.</p>	<p>13 lipca 2018 r.</p>
<p>Wydawanie przez szkołę skierowań na badania lekarskie kandydatom z listy kandydatów zakwalifikowanych, w przypadku złożenia przez kandydata oświadczenia, o wyborze tej szkoły.</p>	<p>do 17 lipca 2018 r. (do godziny 15:00)</p>
<p>Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli podjęcia nauki w szkole poprzez dostarczenie oryginałów: świadectwa ukończenia gimnazjum, zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego, zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, 2 zdjęć.</p> <p>Uwaga! <i>Brak oryginałów jest równoznaczny ze skreśleniem z listy kandydatów.</i></p>	<p>do 25 lipca 2018 r. (do godziny 15:00)</p>
<p>Ogłoszenie ostatecznej listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych .</p>	<p>26 lipca 2018 r.</p>

Uwaga

W przypadku wolnych miejsc po pierwszym naborze kandydaci niezakwalifikowani do żadnej ze szkół składają dokumenty w terminie ustalonym w Zarządzeniu Nr 2/2018 Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z dnia 9 stycznia 2018 r.

VI. Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

VII. Organizacja informacji dla kandydatów i ich rodziców

1. W szkole zostaje powołany punkt informacyjny, który będzie udzielał informacji bezpośredniej i telefonicznej **od 1 czerwca do zakończenia rekrutacji**.
2. Punkt informacyjny znajduje się w sekretariacie szkoły (budynek A), jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30, tel. (62) 786 93 40.
3. Punkt udziela wszelkich informacji o kryteriach naboru, ofercie edukacyjnej oraz wymaganiach stawianym kandydatom podczas postępowania rekrutacyjnego i w trakcie trwania nauki w szkole.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Niniejsze zasady rekrutacji udostępnia się kandydatom w punkcie informacyjnym oraz na stronie internetowej szkoły.
2. W przypadku zbyt małej ilości kandydatów o utworzeniu klasy decyduje organ prowadzący szkołę w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
3. Sprawy nie uregulowane niniejszym dokumentem należy rozstrzygać zgodnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oświatowego.
4. Zasady obowiązują z dniem ogłoszenia.

Wykaz załączników:

- 1/ Załącznik nr 1 - Zgoda rodziców lub prawnych opiekunów na przetwarzanie danych osobowych.
- 2/ Załącznik nr 2 - Zaświadczenie od pracodawcy o przyjęciu na praktyczną naukę zawodu.
- 3/ Załącznik nr 3 - Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
- 3/ Załącznik nr 4 - Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.

INFORMACJA

Na podstawie Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922) informuję, że wszystkie dane zawarte w dokumentacji rekrutacyjnej będą przetwarzane w procesie rekrutacji do szkoły.

Informuję że administratorem danych osobowych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej jest Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Sycowie i przysługuje Państwu prawo wglądu do zbieranych danych oraz uzupełniania, uaktualniania czy sprostowania w razie stwierdzenia, że dane są niekompletne, nieaktualne lub nieprawdziwe.

Jednocześnie informuję, że administrator danych osobowych dołoży wszelkich starań, aby dane były zbierane, przetwarzane i chronione zgodnie z prawem.

.....
miejsowość i data

.....
Imię nazwisko kandydata

.....
PESEL

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej dla celów związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Zostałem poinformowany, że administratorem moich danych osobowych jest Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Sycowie i przysługuje mi prawo wglądu do danych i ich poprawiania.

W przypadku zakończenia rekrutacji z wynikiem pozytywnym, wyrażam zgodę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka, w zakresie dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej działalności szkoły. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Wyrażam również zgodę na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka podczas zajęć, konkursów i uroczystości szkolnych organizowanych przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Sycowie oraz wykorzystanie tego wizerunku w mediach (na stronach internetowych, mediach społecznościowych szkoły, tablicach informacyjnych, folderze szkolnym i w prasie) w celu informowania o osiągnięciach ucznia i promocji Szkoły.

.....
(czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

.....
(miejscowość i data)

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się że,
(imię i nazwisko ucznia)

ur. W
(data urodzenia) (miejsce urodzenia)

zostaje przyjęty na praktyczną naukę zawodu w zakładzie – **Dane Pracodawcy:**

.....
pełna nazwa, adres zakładu pracy, tel., e-mail

w zawodzie:

.....
(wpisać zawód)

Zawód ucznia (zgodny z klasyfikacją zawodów MEN) o trzyletnim cyklu nauczania.

Zakład pracy jest/nie jest* zrzeszony w Cechu Rzemiosł Różnych.

Opiekunem młodocianego pracownika będzie

Pragnę poinformować, że po zawarciu umowy z uczniem, jako pracownikiem młodocianym, będzie on realizował obowiązek nauki w Branżowej Szkole I stopnia w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Sycowie. Naukę rozpoczyna w dniu 3 września 2018 r.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(data i podpis pracodawcy)

.....
(pieczęć zakładu pracy)

*niepotrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE
O WIELODZIETNOŚCI RODZINY KANDYDATA**

Ja niżej podpisana/y **oświadczam**, że jestem rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka

..... ur.
(imię i nazwisko dziecka) (data)

wychowującego się w rodzinie wielodzietnej, która liczy dzieci.

Dzieci pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym (włącznie z kandydatem do szkoły):

.....
.....
.....
.....
.....
(imiona, nazwiska, daty urodzenia dzieci)

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Miejscowość i data

.....
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniu, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.

Podane dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z ustawą z 29 października 1997 r. o ochronie danych osobowych / Dz. U. z 2016 r. poz. 922/

Wyjaśnienie:

Zgodnie z art. 20b ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943) wielodzietność oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

Przez rodzinę wielodzietną należy rozumieć rodzinę (także rodzinę zastępczą), zamieszkałą pod wspólnym adresem, składającą się z rodziców/rodzica mających na utrzymaniu troje i więcej dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy; do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko.

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE
O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA
ORAZ NIEWYCHOWYWANIU ŻADNEGO DZIECKA WSPÓLNIE Z JEGO RODZICEM**

Ja niżej podpisana/y **oświadczam**, że jestem rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka)

..... ur.
(data)

Oświadczam, że jestem osobą samotnie wychowującą dziecko oraz, że nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Miejscowość i data

.....
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

**Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniu, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.
Podane dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z ustawą z 29 października 1997 r. o ochronie danych osobowych / Dz. U. z 2016 r. poz. 922/**

Wyjaśnienie:

Zgodnie z art. 20b ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943) samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.