

**PROCEDURA ORGANIZOWANIA I UDZIELANIA
POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ
W ZESPOLE SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH W SYCOWIE**

Podstawa prawna:

1. art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
2. art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.).
3. Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017, poz. 1591),
4. Rozporządzenia MEN z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017, poz. 1643).

§1

Celem procedury jest:

- 1) ustalenie zasad organizowania i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom, rodzicom, opiekunom, nauczycielom.
- 2) określenie zasad dokumentowania i ewaluacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 3) wskazanie sposobu przechowywania i archiwizacji dokumentów związanych z pomocą psychologiczno- pedagogiczną.

§2

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy, pedagog szkolny oraz specjaliści.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy: ucznia, rodziców ucznia, dyrektora szkoły, nauczyciela, wychowawcy, pedagoga szkolnego, specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem, poradni psychologiczno-pedagogicznej, pielęgniarki szkolnej, asystenta rodziny, kuratora sądowego, organizacji pozarządowej lub innej instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
6. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formach:
 - 4) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 5) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 6) zajęć wspierające ucznia w procesie przygotowania do egzaminów zewnętrznych,
 - 7) porad i konsultacji,
 - 8) warsztatów.

§3

1. Dyrektor szkoły:
 - 1) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole,
 - 2) ustala wymiar godzin poszczególnych form udzielania pomocy,
 - 3) informuje na piśmie rodziców o proponowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 4) wspiera nauczycieli, wychowawców i specjalistów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 5) wspomaga działania szkoły w zakresie planowania i przeprowadzenia działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) informuje rodziców ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim.
2. Koordynator ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej - pedagog szkolny:
 - 1) prowadzi szkolny rejestr uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną (rejestr uczniów posiadających opinie i orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego),

- 2) uczestniczy w pracach zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów posiadających orzeczenie,
 - 3) monitoruje dokumentację ucznia tworzoną przez wychowawcę w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Wychowawca klasy:
- 1) koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom z jego oddziału,
 - 2) ustala terminy spotkań zespołu klasowego,
 - 3) we współpracy z nauczycielami, specjalistami, rodzicami ucznia ustala formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla danego ucznia,
 - 4) w każdym półroczu, wspólnie z nauczycielami i specjalistami, dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 5) sporządza dokumentację ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z poniższą procedurą,
 - 6) na bieżąco współpracuje z nauczycielami, specjalistami i rodzicami ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
4. Nauczyciel:
- 1) informuje wychowawcę o frekwencji ucznia na prowadzonych przez siebie zajęciach w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 2) respektuje zalecenia zawarte w opiniach i orzeczeniach oraz ustaleniach zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 3) opracowuje formy dostosowań wymagań edukacyjnych dla ucznia posiadającego opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 4) dwa razy do roku dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej i przekazuje ją na piśmie wychowawcy (dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego),
5. Wychowawcy, nauczyciele, specjaliści:
- 1) rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów,
 - 2) określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - 3) rozpoznają przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie w życiu szkoły,
 - 4) podejmują działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania.

1. Procedura postępowania w przypadku objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia posiadającego opinię wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną:
 - 1) po dostarczeniu przez rodzica opinii do pedagoga szkolnego, dokument zostaje zarejestrowany w Rejestrze Dokumentacji Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej,
 - 2) pedagog szkolny informuje dyrektora o wpłynięciu opinii i przekazuje ją wychowawcy, który zapoznaje się z treścią opinii, następnie opinię umieszcza się w indywidualnej teczce ucznia przechowywanej u pedagoga szkolnego,
 - 3) wychowawca niezwłocznie w formie ustnej informuje nauczycieli uczących danego ucznia o fakcie wpłynięcia opinii,
 - 4) nauczyciele niezwłocznie zapoznają się z w/w opinią w gabinecie pedagoga szkolnego,
 - 5) wychowawca oddziału niezwłocznie ustala termin spotkania zespołu nauczycieli uczących w jednym oddziale, na którym ustalane są proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a propozycje zapisane zostają w karcie pomocy psychologiczno-pedagogicznej (załącznik nr 1),
 - 6) nauczyciele własnoręcznym podpisem na karcie PPP potwierdzają, że zapoznali się z proponowanymi formami i sposobami udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 7) w razie zmiany w składzie zespołu nauczycieli uczących w jednym oddziale, nowy nauczyciel ma obowiązek zapoznać się z opinią z poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz złożyć podpis na karcie PPP,
 - 8) dyrektor szkoły zatwierdza proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej składając podpis na karcie PPP,
 - 9) pedagog szkolny informuje rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 10) po wyrażeniu zgody przez rodzica i pisemnym jej potwierdzeniu (karta PPP), uczeń objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
 - 11) po wyrażeniu zgody przez rodzica nauczyciele opracowują dostosowania wymagań edukacyjnych dla ucznia zgodnie z zaleceniami znajdującymi się w opinii wydanej przez poradnię PPP oraz przechowują je w swojej dokumentacji do wglądu dla dyrektora w postaci załącznika do Przedmiotowych Zasad Oceniania,

- 12) wychowawca klasy raz do roku: do 15 czerwca dokonuje oceny efektywności udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej (karta PPP),
 - 13) dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia u pedagoga szkolnego.
2. Procedura postępowania w przypadku objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia posiadającego orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną:
- 1) po dostarczeniu przez rodzica do pedagoga szkolnego orzeczenia, dokument zostaje zarejestrowany w Rejestrze Dokumentacji Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej,
 - 2) pedagog szkolny informuje dyrektora szkoły oraz wychowawcę o zarejestrowanym orzeczeniu,
 - 3) wychowawca niezwłocznie w formie ustnej informuje nauczycieli uczących danego ucznia o fakcie wpłynięcia orzeczenia,
 - 4) nauczyciele niezwłocznie zapoznają się z w/w orzeczeniem w gabinecie pedagoga szkolnego,
 - 5) zespół nauczycieli uczących w jednym oddziale w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia orzeczenia dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia (załącznik nr 2) na podstawie arkuszy obserwacji ucznia (załącznik nr 3) opracowanych przez nauczycieli wchodzących w skład zespołu i na jej podstawie opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (załącznik nr 4),
 - 6) dyrektor ustala wymiar godzin poszczególnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz informuje na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (załącznik nr 5),
 - 7) rodzic zapoznaje się z IPET-em, wyraża lub nie wyraża zgody na proponowane formy i sposoby pomocy psychologiczno-pedagogicznej własnoręcznym podpisem oraz w przypadku ucznia Branżowej szkoły I stopnia upoważnia lub nie dyrektora szkoły do poinformowania pracodawcy oraz ośrodków organizujących turnusy kształcenia teoretycznego młodocianych pracowników o treści orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka (załącznik nr 6),
 - 8) dwa razy do roku: do końca grudnia i do 15 maja, zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny

funkcjonowania ucznia wraz z oceną efektywności udzielanej pomocy (załącznik nr 7) i ewentualnie dokonuje modyfikacji IPET,

- 9) dyrektor szkoły na piśmie informuje rodziców lub pełnoletniego ucznia o terminach spotkań zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 10) dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia w gabinecie pedagoga szkolnego,
- 11) rodzice ucznia otrzymują kopię IPET-u oraz wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia,
- 12) wychowawca systematycznie prowadzi rejestr podejmowanych działań w stosunku do ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (załącznik nr 8).

Pieczęć szkoły

**KARTA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ DLA UCZNI
POSIADAJĄCEGO OPINIĘ PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ Nr**

<i>Data założenia karty</i>	
<i>Imię i nazwisko ucznia</i>	
<i>Szkoła/ klasa</i>	
<i>Imię i nazwisko wychowawcy klasy</i>	

1. Podstawa objęcia pomocą pp	Uwagi
1. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej (dostarczona przez w dniu)	Data wydania opinii - Numer opinii - Stwierdzono: <u>Zalecono:</u> - - - <u>Uwagi:</u>
2. Inne	Stwierdzono: <u>Zalecono:</u> - - <u>Uwagi:</u>

2. Ustalone przez wychowawcę formy i okres w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne oraz ilość godzin przyznana przez dyrektora w roku szkolnym 2016/2017

Zakres, w którym uczeń wymaga wsparcia i pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Forma pomocy	Okres trwania pomocy	Wymiar godzin

.....

(data i podpis dyrektora szkoły)

4. Potwierdzenie poinformowania rodzica ucznia lub pełnoletniego ucznia o zakresie, formie, okresie i wymiarze udzielania pomocy

Potwierdzam, że zostałem/am poinformowany/na przez wychowawcę klasy o proponowanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla mojego/mojej* syna/córki.* na rok szkolny.....

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na objęcie **syna/córki/mnie*** proponowanymi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

.....
Data i podpis wychowawcy
ucznia

.....
Data i podpis rodziców lub pełnoletniego

*- niepotrzebne skreślić

ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY POZIOMU FUNKCJONOWANIA
UCZNIĄ POSIADAJĄCEGO ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA
SPECJALNEGO

Imię i nazwisko ucznia:.....

Klasa:.....

Wiek/data urodzenia:.....

Wychowawca:.....

Nr orzeczenia:.....

Data podsumowania wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia:.....

Źródło informacji	Rozpoznanie	Potrzeby ucznia
Orzeczenia i opinie		
Nauczyciele	Kontakt z uczniem: Sposób wypowiedzania się: Tempo pracy: Rozumienie treści poleceń i zadań: Przebieg pracy, organizacja i efektywność pracy samodzielnej: Relacje emocjonalne: Zapamiętywanie i odtwarzanie informacji: Motywacja do wysiłku intelektualnego:	
Informacje od rodziców o uczniu		
Lekarze i specjaliści pracujący z uczniem, dokumentacja medyczna		
Inni specjaliści pracujący z uczniem pedagog, logopeda,		

nauczyciel zajęć rewalidacyjnych		
Badania specjalistyczne prowadzone w szkole		
Dokumentacja prowadzona przez wychowawcę klasy		
Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia (informacja z orzeczenia)	<p>Ogólna sprawność fizyczna (motoryka duża)</p> <p>Mocne strony:</p> <p>Słabe strony:</p> <p>Sprawność rąk (motoryka mała):</p> <p>Komunikowanie się oraz artykulacja:</p> <p>Strefa poznawcza:</p> <p>Sfera emocjonalno-motywacyjna:</p> <p>Sfera społeczna:</p> <p>Samodzielność i możliwości w zakresie samodecydowania:</p> <p>Inne obszary ważne z punktu widzenia funkcjonowania ucznia:</p> <p>Diagnoza psychologiczna:</p>	<p>Zajęcia rewalidacyjne:</p> <p>Indywidualne zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze:</p> <p>Porady i konsultacje indywidualne z pedagogiem szkolnym/ wychowawcą:</p> <p>Dostosowanie wymagań edukacyjnych ze wszystkich przedmiotów:</p> <p>Rozwijanie potencjalnych możliwości i mocnych stron:</p>

	Diagnoza pedagogiczna:	
--	------------------------	--

Data:

Podpisy:

koordynator zespołu:

pozostali członkowie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis rodziców:

ARKUSZ OBSERWACJI - INFORMACJE O FUNKCJONOWANIU
UCZNIĄ/UCZENNICZY POSIADAJĄCEGO ORZECZENIE O POTRZEBIE
KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

Imię i nazwisko.....

Klasa.....

Przedmiot.....

1. Kontakt z uczniem

.....
.....

Sposób wypowiedzania się

.....
.....
.....

2. Tempo pracy

.....
.....
.....

3. Rozumienie treści poleceń i zadań

.....
.....
.....

4. Przebieg pracy, organizacja i efektywność pracy samodzielnej

.....
.....
.....

5. Relacje emocjonalne

.....
.....
.....

6. Zapamiętywanie i odtwarzanie informacji

.....
.....
.....

7. Motywacja do wysiłku intelektualnego

.....
.....
.....

.....
(podpis nauczyciela)

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY

Imię i nazwisko ucznia		Data urodzenia	
Dane szkoły		Klasa	
Wychowawca		Koordynator zespołu	
Nr orzeczenia		Data wystawienia orzeczenia	
Podstawa opracowania IPET (zaznacz X we właściwym miejscu)	Niepelnosprawność (jaka?)		
	Niedostosowanie społeczne		
	Zagrożenie niedostosowaniem społecznym		
Czas realizacji programu			

1. Zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia		
Przedmiot:	Numer programu nauczania:	
	Nauczyciel uczący:	
Cele edukacyjne główne	Cele edukacyjne szczegółowe	Warunki dostosowania wymagań edukacyjnych
Przedmiot:	Numer programu nauczania:	
	Nauczyciel uczący:	
Cele edukacyjne główne	Cele edukacyjne szczegółowe	Warunki dostosowania wymagań edukacyjnych
Przedmiot:	Numer programu nauczania:	
	Nauczyciel uczący:	

Cele edukacyjne główne	Cele edukacyjne szczegółowe	Warunki dostosowania wymagań edukacyjnych
Przedmiot:	Numer programu nauczania:	
	Nauczyciel uczący:	
Cele edukacyjne główne	Cele edukacyjne szczegółowe	Warunki dostosowania wymagań edukacyjnych
Przedmiot:	Numer programu nauczania:	
	Nauczyciel uczący:	
Cele edukacyjne główne	Cele edukacyjne szczegółowe	Warunki dostosowania wymagań edukacyjnych
Przedmiot:	Numer programu nauczania:	
	Nauczyciel uczący:	
Cele edukacyjne główne	Cele edukacyjne szczegółowe	Warunki dostosowania wymagań edukacyjnych
Przedmiot:	Numer programu nauczania:	
	Nauczyciel uczący:	
Cele edukacyjne główne	Cele edukacyjne szczegółowe	Warunki dostosowania wymagań edukacyjnych

		edukacyjnych
Przedmiot:	Numer programu nauczania:	
	Nauczyciel uczący:	
Cele edukacyjne główne	Cele edukacyjne szczegółowe	Warunki dostosowania wymagań edukacyjnych
Przedmiot:	Numer programu nauczania:	
	Nauczyciel uczący:	
Cele edukacyjne główne	Cele edukacyjne szczegółowe	Warunki dostosowania wymagań edukacyjnych
Przedmiot:	Numer programu nauczania:	
	Nauczyciel uczący:	
Cele edukacyjne główne	Cele edukacyjne szczegółowe	Warunki dostosowania wymagań edukacyjnych
Przedmiot:	Numer programu nauczania:	
	Nauczyciel:	
Cele edukacyjne główne	Cele edukacyjne szczegółowe	Warunki dostosowania wymagań edukacyjnych

Przedmiot:	Numer programu nauczania:	
	Nauczyciel uczący:	
Cele edukacyjne główne	Cele edukacyjne szczegółowe	Warunki dostosowania wymagań edukacyjnych

2. Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem

Ucznia niepełnosprawnego - działania o charakterze rewalidacyjnym

Ucznia niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym

Ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym		
3. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej		
1. Zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze		
2. Indywidualne porady i konsultacje szkolnego pedagoga/wychowawcy dla ucznia		
4. Działania wspierające rodziców ucznia		
5. Zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 4, a w przypadku ucznia gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej także działania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposób realizacji tych działań.		
1. Indywidualne zajęcia rewalidacyjne w zakresie		
2. Działania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego		
6. Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań.		

7. Rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia.	

8. Wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.	

Czytelne podpisy członków zespołu:

koordynator zespołu.....

pozostali członkowie:.....

.....
.....
.....
.....

Podpis dyrektora

.....

Podpis rodzica

.....

.....
 miejscowość, data

Pan/Pani

.....

Niniejszym informuję, iż zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591), zostały ustalone następujące formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, które będą realizowane w okresie roku szkolnego

dla....., ucznia klasy

Formy pomocy	Wymiar godzin

.....
 podpis dyrektora szkoły

Potwierdzam, że zapoznałam się z formami pomocy oraz wyrażam zgodę na objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną moje dziecko

.....
 data

.....
 podpis rodzica

Zgoda na objęcie pomocą ucznia jest równoznaczna z udziałem dziecka w proponowanych zajęciach.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko rodzica)

.....
(adres)
.....

Do
Dyrekcji
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych
w Sycowie

Upoważniam dyrekcję Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Sycowie do poinformowania pracodawcy oraz ośrodków organizujących Turnusy dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników o treści orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego mojego syna/córki
ucznia klasy

.....
(podpis rodzica)

OCENA EFEKTYWNOŚCI INDYWIDUALNEGO PROGRAMU EDUKACYJNO-
TERAPEUTYCZNEGO DLA UCZNIĄ POSIADAJĄCEGO ORZECZENIE O POTRZEBIE
KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

Imię i nazwisko ucznia:.....

Klasa.....rok ..szkolny.....

Lp.	Przedmiot	Nauczyciel	Ocena efektywności

Podpis nauczyciela:.....

KARTA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ
DLA UCZNIĄ Z ORZECZENIEM O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

Imię i nazwisko ucznia.....

Wychowawca.....

Nr orzeczenia.....

Lp.	Data	Podjęmowane działania	Podpis wychowawcy