

# **REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH W ZSP W SYCOWIE**

## **§ 1**

Organizowanie przez szkoły krajoznawstwa i turystyki ma na celu w szczególności:

- 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
- 2) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
- 3) poszerzanie wiedzy z zakresu kształcenia w zawodzie,
- 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
- 5) upowszechnianie wśród i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
- 6) podnoszenie sprawności fizycznej,
- 7) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
- 8) poznawanie kultury i języka innych państw,
- 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

## **§ 2**

1. Wycieczki szkolne mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.
2. Wycieczki szkolne mogą przyjmować postać:
  - 1) wycieczek przedmiotowych,
  - 2) wycieczek krajoznawczo-turystycznych,
  - 3) imprez krajoznawczo-turystycznych,
  - 4) imprez turystyki kwalifikowanej i obozów wędrownych,
  - 5) imprez wyjazdowych.

## **§ 3**

Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.

## **§ 4**

Szkoła może organizować wycieczki i imprezy zagraniczne. Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez zagranicznych wydaje dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **§ 5**

Udział uczniów w wycieczkach, z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych, i imprezach wymaga pisemnej zgody ich rodziców (załącznik 1).

## **§ 6**

1. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika wycieczki lub imprezy oraz opiekunów spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
2. Liczba opiekunów jest uzależniona od wieku i liczby uczestników, miejsca wycieczki, rodzaju środka lokomocji.

3. Przy ustaleniu liczby opiekunów dyrektor szkoły uwzględnia również ich doświadczenie w organizacji wycieczek, sposób zorganizowania wycieczki (np. we współpracy z biurem podróży), stopień zdyscyplinowania grupy uczniów, itp. Liczba uczestników pozostających pod opieką jednego opiekuna ulega zmniejszeniu, jeżeli przepisy w sprawie ogólnych warunków bezpieczeństwa i higieny stanowią inaczej oraz w przypadku dzieci i młodzieży niepełnosprawnej wymagającej stałej opieki lub pomocy.
4. Kierownikiem wycieczki lub imprezy może być także inna, wyznaczona przez dyrektora szkoły, osoba pełnoletnia, która:
  - 1) ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych,
  - 2) jest instruktorem harcerskim,
  - 3) posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.
5. Kierownik wycieczki lub imprezy w szczególności:
  - 1) opracowuje program i harmonogram wycieczki lub imprezy,
  - 2) przedstawia harmonogramu dyrektorowi szkoły,
  - 3) odbiera od uczestników wycieczki pisemną zgodę rodziców na udział w wycieczce,
  - 4) przygotowuje kartę wycieczki (załącznik 2),
  - 5) przedkłada kartę wycieczki dyrektorowi szkoły w celu uzyskania zgody na przeprowadzenie wycieczki,
  - 6) wykonuje kserokopię karty wycieczki i pozostawia ją u dyrektora/wicedyrektora szkoły, a oryginał dostarcza po przeprowadzeniu wycieczki,
  - 7) opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników,
  - 8) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
  - 9) zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
  - 10) określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy.

## §7

1. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, inna pełnoletnia osoba.
2. Opiekun w szczególności:
  - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami,
  - 2) współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
  - 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
  - 4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom,
  - 5) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.

## §8

Kierownik wycieczki oraz opiekunowie zwracają uwagę na to, że tzw. „czas wolny” w trakcie trwania wycieczki/imprezy należy rozumieć jako czas wolny od zwiedzania lub innych form edukacyjnego wykorzystania czasu wycieczki, a nie jako czas wolny od bezpośredniego dozoru opiekunów.

## §9

1. Każdy uczestnik wycieczki szkolnej ma obowiązek:
  - 1) godnie reprezentować swoim zachowaniem Szkołę,
  - 2) postępować zgodnie z zasadami zapisanymi w Statucie Szkoły,
  - 3) bezwzględnie stosować się do wszystkich poleceń kierownika wycieczki, opiekuna lub przewodnika,
  - 4) przestrzegać zasad bezpieczeństwa podczas poruszania się środkami komunikacji zbiorowej,
  - 5) punktualnego zgłaszania się na miejsce zbiórki znajdujące się w pobliżu szkoły, które wyznacza nauczyciel oraz powrotu z całą grupą do szkoły lub na miejsce zbiórki, z którego wyruszył na wycieczkę (o ile umowa pisemna z rodzicami nie stanowi inaczej),
  - 6) kulturalnego zachowania się we wszystkich miejscach pobytu grupy takich jak: środki komunikacji zbiorowej, kina, teatry, muzea, galerie i in.,
  - 7) posiadania w czasie wycieczki aktualnej legitymacji szkolnej,
  - 8) natychmiastowego zgłoszenia opiekunowi grupy zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu (zdrowiu, życiu) uczestników wycieczki,
  - 9) w przypadku zagubienia się oczekiwania w tym miejscu, w którym spostrzegł że odłączył się od grupy (jeśli to możliwe podjąć próby skontaktowania się telefonicznie z jakimś uczestnikiem wycieczki bądź opiekunem) lub zgłosić się do policji, straży miejskiej i poprosić o pomoc.
2. Uczestnikowi wycieczki zabrania się:
  - 1) samowolnego oddalania od grupy poza teren miejsca pobytu bez zgody kierownika, opiekuna wycieczki, który odpowiada za bezpieczeństwo grupy,
  - 2) palenia tytoniu, spożywania alkoholu i korzystania z innych używek, zarówno w czasie podróży jak i w miejscu docelowym.
3. Za naruszenie zasad regulaminu wycieczki uczeń poniesie konsekwencje przewidziane w zapisach statutowych i regulaminie szkoły.
4. Wycieczka może zostać przerwana bez względu na poniesione przez młodzież koszty w przypadku:
  - 1) powszechnej niesubordynacji uczestników wycieczki,
  - 2) zewnętrznych warunków uniemożliwiających dalsze prowadzenie wycieczki lub zagrażających bezpieczeństwu grupy.

## §10

1. Grupowe wyjścia uczniów pod opieką nauczyciela poza teren szkoły w czasie zajęć lekcyjnych, które nie są wycieczkami szkolnymi w rozumieniu Ustawy o systemie oświaty (art. 22 ust. 2 pkt 12) oraz Ustawy Prawo Oświatowe (art. 47 ust. 1 pkt 8) są rejestrowane przez szkołę.
2. Rejestr wyjść grupowych prowadzi dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba (załącznik 3).
3. Nauczyciel, który organizuje w czasie zajęć lekcyjnych wyjście grupowe, zobowiązany jest zgłosić wyjście w w/w rejestrze, który znajduje się w sekretariacie szkoły.

**ZGODA – OŚWIADCZENIE RODZICÓW**

Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojej córki/syna\*

.....

w wycieczce szkolnej do.....w dniu.....

Zobowiązuję się do zapewnienia jego bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem zbiórki i rozwiązaniem wycieczki a domem oraz do pokrycia kosztów związanych z udziałem w wycieczce.

Biorę odpowiedzialność finansową za ewentualne szkody materialne wyrządzone przez moje dziecko w trakcie trwania wycieczki.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem, hospitalizacją i zabiegami operacyjnymi w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka przez kierownika lub opiekunów w czasie trwania wycieczki. Jednocześnie oświadczam, że nie znam przeciwwskazań zdrowotnych do udziału mojego dziecka w wycieczce, której program i regulamin poznałem.

*\*niepotrzebne skreślić*

.....dn. ....20.....r.

.....

*(czytelny podpis rodzica)*

**Proszę wypełnić czytelnie!**

Telefon kontaktowy do rodziców.....

Miejsce zamieszkania.....

Syców, dnia.....

pieczęć szkoły

## KARTA WYCIECZKI

Cel i zadania programowe wycieczki.....

.....  
.....

Trasa wycieczki.....

.....  
.....

Termin wycieczki..... liczba dni .....klasa.....

Liczba uczestników .....Nazwa ubezpieczenia i nr polisy *(wypełnić w przypadku wycieczki zagranicznej)*

.....

Opiekunowie.....tel. ....

.....tel. ....

.....tel. ....

.....tel. ....

Środek lokomocji, dane przewoźnika.....

.....

### Oświadczenie

*W poczuciu odpowiedzialności za bezpieczeństwo, życie i zdrowie powierzonej mej opiece młodzieży na czas trwania wycieczki zobowiązuję się do bezwzględnego przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach dla dzieci i młodzieży.*

.....

.....

.....

.....

*Podpisy opiekunów*

### HARMONOGRAM WYCIECZKI

Data i godzina	km	Miejscowość	Program	Adres punktu docelowego (telefon kontaktowy)

### WYKAZ UCZESTNIKÓW WYCIECZKI

l.p.	Nazwisko i imię	uwagi	l.p.	Nazwisko i imię	uwagi
1.			21.		
2.			22.		
3.			23.		
4.			24.		
5.			25.		
6.			26.		
7.			27.		
8.			28.		
9.			29.		
10.			30.		
11.			31.		
12.			32.		
13.			33.		
14.			34.		
15.			35.		
16.			36.		
17.			37.		
18.			38.		
19.			39.		
20.			40.		

Zatwierdzam

.....  
Pieczątką i podpis dyrektora

**Rejestr wyjść grupowych ze szkoły w roku szkolnym .....**

Lp.	Data i godz. wyjścia	Wyjście - dokąd	Cel/program wyjścia	Godzina powrotu	Imiona i nazwiska opiekunów	Liczba uczniów	Podpisy opiekunów	Podpis dyrektora/ wicedyrektora	Uwagi
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									