

## **Zasady rekrutacji do klas pierwszych Technikum i Branżowej Szkoły I stopnia w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Sycowie na rok szkolny 2020/2021**

### **Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – Rozdział 6 art. 130 – 164 pn. „Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek” (Dz. U. z 2019r. poz. 1148 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019r. poz. 1737)

### **I. Ogólne zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja do Technikum w Sycowie i Branżowej Szkoły I Stopnia w Sycowie będzie prowadzona drogą elektroniczną.
2. Elektroniczną rekrutację przeprowadza i nadzoruje Wydział Oświaty Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Oleśnicy.
3. Całością prac związanych z przyjmowaniem kandydatów do klas pierwszych kieruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
4. Szczegółowe zasady elektronicznej rekrutacji znajdują się na stronie <https://dolnoslaskie.edu.com.pl/>
5. Kandydaci, którzy ukończyli szkołę za granicą, równorzędną polskiej szkole podstawowej, przyjmowani są do szkoły ponadpodstawowej na podstawie świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu stwierdzającego ukończenie szkoły lub klas oraz sumy lat nauki szkolnej. Wymienieni kandydaci nie biorą udziału w rekrutacji elektronicznej.

### **II. Oferta edukacyjna na rok szkolny 2020/2021**

#### **Technikum - 5 letnie**

Oznaczenie klasy (oddziału)	Planowana liczba uczniów	Zawód	Nauczane języki obce*	Obowiązkowe przedmioty nauczane w zakresie rozszerzonym
1TR	30	technik rachunkowości	j. angielski j. niemiecki	matematyka geografia
1TE	30	technik ekonomista		
1TL	32	technik logistyk		
1TM	30	technik mechanik		
1TPS	30	technik pojazdów samochodowych		

\*Przydział do grup ze względu na kontynuację i stopień zaawansowania następuje na podstawie zapisu na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej .

#### **Branżowa Szkoła I Stopnia - 3 letnia**

Oznaczenie klasy (oddziału)	Planowana liczba uczniów	Język obcy*	Zawód
1 A	15	j. angielski lub j. niemiecki	klasa patronacka firmy POLAK MEBLE w zawodzie tapicer
	15		tapicer – inni pracodawcy
1 B	30	j. angielski	<b>klasy wielozawodowe:</b> np. fryzjer, cukiernik, piekarz, stolarz, krawiec, florysta, kelner, mechanik pojazdów samochodowych, kierowca mechanik, magazynier logistik, elektromechanik pojazdów samochodowych, murarz – tynkarz, kamieniarz, betoniarz – zbrojarz, monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie, elektromechanik, blacharz samochodowy, elektryk, monter sieci i instalacji sanitarnych, kucharz, ogrodnik, fotograf, lakiernik samochodowy, ślusarz, mechanik – monter maszyn i urządzeń oraz w innych zawodach, w których uczeń znajdzie praktyczną naukę zawodu.
1 C	30	j. niemiecki	

\*Przydział do grup lub klas ze względu na kontynuację i stopień zaawansowania następuje **na podstawie zapisu na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.**

### III. Kryteria przyjęcia kandydata do klasy pierwszej

1. Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej Technikum w Sycowie i Branżowej Szkoły I Stopnia w Sycowie jest posiadanie:

- 1) świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
- 2) zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty lub zwolnieniu z egzaminu;
- 3) zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydanego zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych;
- 4) orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami, (dotyczy tylko kandydatów wybierających zawód, dla którego podstawa programowa przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym np. technik pojazdów samochodowych, kierowca mechanik, mechanik pojazdów samochodowych);
- 5) zaświadczenia od pracodawcy o zamiarze zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego (dotyczy tylko kandydatów do Branżowej Szkoły I Stopnia – młodocianych pracowników).

2. W postępowaniu rekrutacyjnym kandydat może uzyskać **maksymalnie 200 pkt**, są to:

- 1) punkty uzyskane za wyniki egzaminu ósmoklasisty – obliczone według podanych poniżej zasad, ze wszystkich egzaminów łącznie można uzyskać **maksymalnie 100 pkt**

Egzamin ósmoklasisty	Liczba punktów za każdy uzyskany procent na egzaminie	Maksymalna liczba punktów do uzyskania
Język polski	0,35pkt	35pkt
Matematyka	0.35pkt	35pkt
Język obcy nowożytny	0.30pkt	30 pkt

- 2) punkty uzyskane za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z określonych przedmiotów – **maksymalnie można uzyskać 72 pkt**

Typ szkoły	Klasa / zawód	Przedmioty brane pod uwagę podczas postępowania rekrutacyjnego
Technikum	<b>1 TPS</b> technik pojazdów samochodowych	język polski matematyka język obcy ( <i>wyższa ocena</i> ) fizyka
	<b>1 TPM</b> technik mechanik	
	<b>1 TE</b> technik ekonomista	język polski matematyka język obcy ( <i>wyższa ocena</i> ) geografia
	<b>1 TR</b> technik rachunkowości	
	<b>1 TL</b> technik logistyk	
Branżowa Szkoła I Stopnia	<b>1 A</b> tapicer	język polski matematyka język obcy ( <i>wyższa ocena</i> ) informatyka
	<b>1B, 1C</b> klasy wielozawodowe	

**Sposób przeliczania ocen na punkty:**

- stopień celujący – 18 pkt
- stopień bardzo dobry – 17 pkt
- stopień dobry – 14 pkt
- stopień dostateczny – 8 pkt
- stopień dopuszczający – 2 pkt

- 3) punkty uzyskane za świadectwo z wyróżnieniem - **7 pkt**
- 4) punkty uzyskane za szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
- osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu - **3 pkt**
  - uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim – **maksymalnie 18 pkt.**

3. Zasady przyznawania punktów za szczególne osiągnięcia w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

- 1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie porozumień:
- a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **10 pkt**
  - b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 pkt**
  - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 pkt**

- 2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:
  - a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **10 pkt**
  - b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **4 pkt**
  - c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **3 pkt**
- 3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:
  - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **10 pkt**
  - b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **7 pkt**
  - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **5 pkt**
  - d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **7 pkt**
  - e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **3 pkt**
  - f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **2 pkt**
- 4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty:
  - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – **10 pkt**
  - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 pkt**
  - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 pkt**
  - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **7 pkt**
  - e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 pkt**
  - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **3 pkt**
- 5) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione wyżej, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
  - a) międzynarodowym – **4 pkt**
  - b) krajowym – **3 pkt**
  - c) wojewódzkim – **2 pkt**
  - d) powiatowym – **1 pkt**

W przypadku gdy kandydat do szkoły ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.

4. Wykaz zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz miejsc uznanych za wysokie w tych zawodach podany jest w Zarządzeniu Nr 14/2020 Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 lutego 2020 r.

5. Laureaci konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim organizowanego przez kuratora oświaty oraz laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej organizowanej przez podmioty wskazane w wykazie Ministerstwa Edukacji Narodowej są przyjmowani do szkoły w pierwszej kolejności.

6. Lista kandydatów zakwalifikowanych do danej klasy/oddziału ustalana jest w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów do najmniejszej, aż do wyczerpania planowanego limitu miejsc.

7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego na drugim etapie przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego uwzględnia się łącznie następujące kryteria o jednakowej wartości:

- wielodzietność rodziny kandydata;
- niepełnosprawność kandydata;
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- objęcie kandydata pieczą zastępczą.

9. Kandydaci do szkoły ponadpodstawowej, którzy ukończyli szkołę za granicą, równorzędną polskiej publicznej szkoły podstawowej, przyjmowani są do szkoły ponadpodstawowej w miarę posiadanych wolnych miejsc, na podstawie świadectwa (zaświadczenia) uzyskanego za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

10. Absolwentom zwolnionym z przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty, na podstawie art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z danego przedmiotu, z którego przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty oraz którego dotyczy zwolnienie, z tym że przeliczane są na punkty odpowiednio wyższa ocena z języka obcego nowożytnego lub wyższa ocena z jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów o których mowa w art. 44zu ust. 3 pkt 4 ustawy o systemie oświaty w sposób określony w § 3 ust 3 pkt 2.

11. Uczniowie Technikum i Branżowej Szkoły I stopnia w Sycowie, którzy nie zostali promowani do klasy drugiej, zostają przyjęci do klasy pierwszej na podstawie podania zawierającego prośbę o powtarzanie klasy.

12. Wyniki kwalifikacji ogłasza się przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły.

13. Złożenie przez osobę zakwalifikowaną, oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty i innych wymaganych przez szkołę dokumentów w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji jest potwierdzeniem wyboru i podstawą do umieszczenia ucznia na liście przyjętych.

**Nieprzekazanie w określonym terminie wyżej wymienionych dokumentów jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w szkole i skreśleniem go z listy przyjętych.**

14. Wyniki rekrutacji ogłasza się przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.

15. Kandydaci nieprzyjęci do szkoły odbierają za potwierdzeniem złożoną dokumentację (oprócz wniosku). W przypadku nieodebrania złożonych dokumentów są one przechowywane w szkole przez rok.

#### IV. Wymagane dokumenty

1. Kandydat, w określonych terminach dostarcza do szkoły pierwszego wyboru komplet dokumentów na który składa się:

- 1) podpisany przez rodziców (prawnych opiekunów) wniosek o przyjęcie do szkoły (wydruk z systemu elektronicznej rekrutacji);
- 2) oryginał oraz poświadczona przez dyrektora szkoły podstawowej kserokopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
- 3) oryginał oraz poświadczona przez dyrektora szkoły podstawowej kserokopia zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty;
- 4) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (**skierowania wystawia szkoła**);
- 5) orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami, wydane zgodnie z przepisami rozdziału 12 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (**dotyczy tylko kandydatów wybierających zawód, dla którego podstawa programowa przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym np. technik pojazdów samochodowych, kierowca mechanik, mechanik pojazdów samochodowych, skierowania wystawia szkoła**);
- 6) zgoda rodziców lub prawnych opiekunów na przetwarzanie danych osobowych (**załącznik nr 1**);
- 7) zaświadczenie od pracodawcy o zamiarze zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego od 1 września 2020 r. - dotyczy tylko kandydatów do Branżowej Szkoły I Stopnia – młodocianych pracowników (**załącznik nr 2**);
- 8) dwa zdjęcia legitymacyjne (opisane na odwrocie - imię i nazwisko, data urodzenia)
- 9) dokumenty dodatkowe (**tylko w przypadku gdy dotyczy to kandydata**):
  - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (**załącznik nr 3**);
  - b) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty konkursów przedmiotowych organizowanych przez kuratora oświaty lub olimpiad przedmiotowych z wykazu Ministerstwa Edukacji Narodowej;
  - c) opinia wydana przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły;
  - d) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub równoważne orzeczenie wydane na podstawie odrębnych przepisów;
  - e) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (**załącznik nr 4**);
  - f) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą,

#### UWAGA:

Dokumenty wymienione w pkt. b - f, są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu; mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

Oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

## V. Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

## VI. Organizacja informacji dla kandydatów i ich rodziców

1. W szkole zostaje powołany punkt informacyjny, który będzie udzielał informacji bezpośredniej i telefonicznej do zakończenia rekrutacji.
2. Punkt informacyjny znajduje się w sekretariacie szkoły (budynek A), jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00, tel. (62) 786 93 40.
3. Punkt udziela wszelkich informacji o kryteriach naboru, ofercie edukacyjnej oraz wymaganiach stawianym kandydatom podczas postępowania rekrutacyjnego i w trakcie trwania nauki w szkole.

## VII. Postanowienia końcowe

1. Niniejsze zasady rekrutacji udostępnia się kandydatom w punkcie informacyjnym oraz na stronie internetowej szkoły.
2. W przypadku zbyt małej ilości kandydatów o utworzeniu klasy decyduje organ prowadzący szkołę w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
3. Kandydat, który decyduje się na przesłanie dokumentów pocztą, musi pamiętać, że istotna jest data ich doręczenia do szkoły ponadpodstawowej (**nie jest brana pod uwagę data stempla pocztowego tylko data otrzymania przez szkołę – komplet dokumentów musi znaleźć się w szkole przed zamknięciem danego etapu rekrutacji**).
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym dokumentem należy rozstrzygać zgodnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oświatowego.
5. Zasady obowiązują z dniem ogłoszenia.

### Wykaz załączników:

- 1/ Załącznik nr 1 - Zgoda rodziców lub prawnych opiekunów na przetwarzanie danych osobowych.
- 2/ Załącznik nr 2 - Zaświadczenie od pracodawcy o zamiarze zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego od 1 września 2020 r.
- 4/ Załącznik nr 3 - Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
- 5/ Załącznik nr 4 - Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.

**INFORMACJA**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Sycowie, ul. Daszyńskiego 42,56-500 Syców, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: [abi@adametronics.pl](mailto:abi@adametronics.pl), dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami w/w Ustawy, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pana prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody, ma Pani/Pana prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa.

.....  
miejsowość i data

**Oświadczenie**

Zapoznałam/em się z informacją dotyczącą zbierania i przetwarzania danych osobowych moich i członków mojej rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.  
Oświadczam, że wyrażam zgodę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

uczęszczającego do Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Sycowie, w zakresie dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej działalności szkoły, a także danych osobowych moich i członków mojej rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wizerunkowych do celów kontaktowych / budowania pozytywnego wizerunku Administratora w przestrzeni publicznej i w mediach.

Wyrażam również zgodę na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka podczas zajęć, konkursów i uroczystości szkolnych organizowanych przez Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Sycowie oraz wykorzystanie tego wizerunku na stronie internetowej i mediach społecznościowych szkoły oraz tablicach ściennych i folderze szkolnym w celu informacji i promocji Szkoły.

.....  
data i podpis rodzica /prawnego opiekuna



.....  
(miejscowość i data)

## ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się że, z .....  
(imię i nazwisko młodocianego pracownika)

ur. .... W .....  
(data urodzenia) (miejsce urodzenia)

zostanie zawarta umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego od 1 września 2020 r.

w zakładzie

### Dane Pracodawcy:

.....  
*pełna nazwa, adres zakładu pracy, tel., e-mail*

w zawodzie:

.....  
(wpisać zawód)

Zawód ucznia jest zgodny z klasyfikacją zawodów MEN o trzyletnim cyklu nauczania.

Zakład pracy **jest/nie jest**\* zrzeszony w Cechu Rzemiosł Różnych.

Pragnę poinformować, że po zawarciu umowy z uczniem jako pracownikiem młodocianym, będzie on realizował obowiązek nauki w Branżowej Szkole I stopnia w Sycowie.

Naukę rozpocznie w dniu 1 września 2020 r.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....  
(data i podpis pracodawcy)

.....  
(pieczęć zakładu pracy)

\*niepotrzebne skreślić

.....  
(imię i nazwisko rodzica)

.....  
(adres)

### OŚWIADCZENIE O WIELODZIETNOŚCI RODZINY KANDYDATA

Ja niżej podpisana/y **oświadczam**,

że jestem rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka .....,  
(imię i nazwisko dziecka)

wychowującego się w rodzinie wielodzietnej.

Dzieci pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym (włącznie z kandydatem do oddziału szkoły):

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Wiek	Miejsce nauki
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.<sup>1</sup>

.....  
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

....., dnia .....  
(miejsowość)

#### **Wyjaśnienie:**

Zgodnie z art. 4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) wielodzietność oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

**OŚWIADCZENIE**  
OSOBY SAMOTNIE WYCHOWUJĄCEJ KANDYDATA

**Dane identyfikacyjne kandydata**

<b>Imię</b>					<b>Nazwisko</b>					
<b>PESEL</b>										
<b>Data urodzenia</b>	<i>dzień</i>				<i>miesiąc</i>			<i>rok</i>		

**Dane osobowe opiekuna prawnego**

<b>Rodzic / Opiekun prawny</b>	
<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Stopień pokrewieństwa</b>	

Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko ubiegające się o przyjęcie do szkoły gdyż jestem:

- panną / kawalerem;  
 wdową / wdowcem;  
 osobą pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu;  
 osobą rozwiedzioną;

oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Do oświadczenia dołączam jeden z poniższych dokumentów:

- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód;  
 prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający separację;  
 akt zgonu;  
 inne dokumenty określone przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
podpis opiekuna prawnego

Syców, dnia ..... r.

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniu, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.  
Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111)  
Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być również zweryfikowane w drodze udzielenia wyjaśnień oraz informacji przez instytucje publiczne i organizacje pozarządowe.  
Podane dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781)