

**REGULAMIN USPRAWIEDLIWIANIA
NIEOBECNOŚCI W ZSP W SYCOWIE**

OBOWIĄZUJE OD DNIA 20 grudnia 2019 r.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin usprawiedliwiania nieobecności uczniów ZSP w Sycowie na zajęciach szkolnych określa zasady, terminy, formę i kryteria usprawiedliwiania nieobecności ucznia w szkole, zasady zwalniania ucznia z lekcji oraz przysługujące uczniowi przywileje w związku z wysoką frekwencją.
2. Regulamin wprowadzany jest w życie zarządzeniem dyrektora szkoły i stanowi uszczegółowienie przepisów zawartych w Statucie Szkoły.
3. Prawo zgłaszania propozycji zmian w Regulaminie mają: dyrekcja szkoły, nauczyciele, samorząd uczniowski i rodzice.

§ 2

1. Podstawowym obowiązkiem ucznia jest udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych organizowanych przez szkołę.
2. Wszelkie nieobecności na tych zajęciach muszą być usprawiedliwiane.
3. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi nauki są zobowiązani do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne.
4. Uczeń pełnoletni, który nie jest już objęty obowiązkiem nauki, podporządkowuje się regulaminowi usprawiedliwiania nieobecności zgodnie z zapisem w Statucie Szkoły.
5. Przekroczenia 50 % nieobecności na zajęciach edukacyjnych przez ucznia skutkuje nieuzyskaniem klasyfikacji półrocznej/rocznej.

ZASADY USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW

§ 3

1. Usprawiedliwienia nieobecności dokonuje wychowawca oddziału na wniosek rodzica złożony w formie pisemnej lub poprzez dziennik elektroniczny, a pod jego nieobecność, dyrektor szkoły lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.
2. Dostarczenie wniosku, o którym mowa w ust. 1 nie jest równoznaczne z usprawiedliwieniem nieobecności. Wychowawca ocenia, czy dostarczony wniosek spełnia wszystkie kryteria określone § 6 poniższego regulaminu. W razie, gdy w/w wniosek nie spełnia kryteriów, wychowawca nie ma obowiązku usprawiedliwić nieobecności.
3. O przewidywanej dłuższej niż 1 tydzień nieobecności ucznia (np. pobyt w sanatorium lub szpitalu, przewlekła choroba) rodzice są zobowiązani powiadomić wychowawcę wcześniej, a nie po powrocie dziecka do szkoły.

§ 4

1. Wychowawca klasy, a w razie jego nieobecności nauczyciel, z którym uczeń ma w danym dniu zajęcia lekcyjne, ma prawo zwolnić ucznia z części zajęć na osobistą, pisemną lub w sytuacjach nagłych telefoniczną prośbę rodzica.
2. Od momentu zwolnienia ucznia z zajęć lekcyjnych za bezpieczeństwo ucznia odpowiada jego rodzic.

3. Wychowawca ma prawo w uzasadnionych przypadkach nie wyrazić zgody na zwolnienie ucznia z zajęć lekcyjnych (gdy sytuacje te powtarzają się często, a rodzic wcześniej nie przekazał żadnej informacji, że istnieje uzasadniona konieczność).
4. Uczeń, który samowolnie bez pisemnego zwolnienia od rodziców opuści zajęcia szkolne nie ma możliwości usprawiedliwić nieobecności. Nieobecność ta traktowana jest jako ucieczka.
5. Wychowawca, na prośbę pisemną rodzica, może zwolnić ucznia na autobus z ostatniej godziny lekcyjnej (lekcja siódma lub ósma) na kilkanaście minut przed zakończeniem lekcji jedynie w przypadku, gdy uczeń po zakończeniu zajęć musiałby czekać na autobus dłużej niż jedną godzinę. Zwolnienie to może dotyczyć całego roku. Informację o zwolnieniu wychowawca przekazuje przez dziennik elektroniczny zainteresowanym nauczycielom, a zwolnienia przechowuje w teczce wychowawcy.

§ 5

1. Uczeń może być zwolniony przez nauczyciela z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w przypadku:
 - 1) przygotowywania się do akademii lub innych uroczystości szkolnych,
 - 2) udziału w uroczystościach szkolnych, konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, projektach itp.
 - 3) wykonywania prac na rzecz szkoły lub środowiska (wolontariat).
2. Obowiązkiem nauczyciela, który „zwalnia” ucznia z zajęć lekcyjnych w przypadkach określonych w ust. 1 jest rejestracja zwolnienia z wyprzedzeniem poprzez moduł „Zwolnienia” w dzienniku elektronicznym.
3. Nauczyciel, który „zwalnia” ucznia z zajęć lekcyjnych w przypadkach określonych w ust. 1 zaznacza status – obecny zwolniony podając powód zwolnienia, datę oraz godziny lekcyjne.

KRYTERIA JAKIE NALEŻY SPEŁNIĆ, ABY USPRAWIDLIWIENIE NIEOBECNOŚCI BYŁO UZNANE PRZEZ WYCHOWAWCĘ KLASY

§ 6

1. Nieobecność ucznia na zajęciach szkolnych uzasadniają tylko:
 - 1) choroba,
 - 2) pobyt w szpitalu, ośrodku rehabilitacyjnym, sanatorium,
 - 3) wizyty lekarskie, badania specjalistyczne,
 - 4) wypadki, zdarzenia losowe (nagła choroba),
 - 5) przyczyny niezawinione (spóźnienie się autobusu, wezwanie urzędów i organizacji państwowych).
2. Wniosek o usprawiedliwienie należy dostarczyć wychowawcy oddziału w terminie 7 dni roboczych od ustania nieobecności. W razie nieobecności wychowawcy w/w wniosek należy dostarczyć do gabinetu wicedyrektora.
3. Niedopełnienie tego terminu będzie uznane przez wychowawcę jako godziny nieusprawiedliwione.
4. Wychowawca klasy może odmówić przyjęcia wniosku o usprawiedliwienie w przypadku:
 - 1) gdy nieobecności powtarzają się często, a rodzic nie przekazał wcześniej informacji o problemach ucznia,
 - 2) gdy wychowawca podejrzewa, że nieobecność na lekcjach wynika z błahych przyczyn,

- 3) gdy wychowawca podejrzewa wagary lub celowe unikanie wybranych zajęć lekcyjnych,
- 4) gdy nieobecności dotyczą pojedynczych godzin lekcyjnych.

EGZEKOWANIE OBECNOŚCI I PUNKTUALNOŚCI UCZNIĄ

§ 7

1. Nauczyciel systematycznie i konsekwentnie sprawdza obecność na każdej lekcji.
2. Spóźnienie ucznia powyżej 10 minut na pierwszą lekcję (dotyczy uczniów dojeżdżających autobusem komunikacji publicznej) i 5 minut na pozostałe lekcje traktowane będzie jako nieobecność na zajęciach. Wejście ucznia do sali lekcyjnej po upływie 10 min. zobowiązuje ucznia do pozostania pod opieką uczącego nauczyciela.

NAGRODY ZA WYSOKĄ FREKWENCJĘ

§ 8

1. Uczeń, który uzyska w danym miesiącu frekwencję powyżej 95% otrzymuje pochwałę od wychowawcy oddziału wobec całej klasy.
2. Uczeń, który w danym miesiącu otrzyma pochwałę jest zwolniony w wybranym przez siebie dniu z niezapowiedzianych kartkówek, testów, odpytywania oraz pracy domowej. Wychowawca na koniec miesiąca dokonuje analizy frekwencji swoich wychowanków, wybiera uczniów z frekwencją powyżej 95%, którzy deklarują, którego dnia skorzystają z przyznanej nagrody, a wychowawca informuje o tym nauczycieli uczących w danym oddziale (przez dziennik elektroniczny).
3. Uczniowie, którzy uzyskali najwyższą frekwencję w ciągu całego roku szkolnego mogą otrzymać listy pochwalny do rodziców lub nagrodę książkową wręczoną przez dyrektora szkoły na uroczystości zakończenia roku szkolnego.
4. List pochwalny i nagroda książkowa jest wręczana uczniowi, który uzyskał w ciągu całego roku szkolnego 100% frekwencję.
5. Konsekwencje związane z opuszczaniem godzin lekcyjnych opisane są w Wewnętrznych Zasadach Oceniania stanowiących integralną część Statutu Szkoły.

§ 9

Regulamin wprowadzony zarządzeniem dyrektora nr 4/2019/2020. Obowiązuje od dnia 20.12.2019 r.