**ZSP .261.3.2021 Syców dnia 08.12.2021 r**

**OGŁOSZENIE O SPRZEDAŻY**

        Ogłoszenie w sprawie sprzedaży złomu z Warsztatów Szkolnych Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Sycowie.

**1. Opis przedmiotu ogłoszenia**

1.1. Złom z żeliwa i stali pochodzą z demontażu zużytych obrabiarek, oraz wióry z obróbki metali. Kod odpadów 17 04 05.

1.2. Odbiorca złomu zobowiązany jest do odebrania, załadunku i zważenia w obecności przedstawiciela Zamawiającego na własny koszt.

1.3. Szacunkowa waga złomu to: 6 ton.

**2. Cena i zasadnicze warunki konkursu ofert**

2.1. Oferta winna być złożona na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. W związku z tym oferta powinna zawierać kwotę netto + Vat oferowaną za 1 kg złomu żeliwa i 1kg złomu stalowego wraz z wiórami. 2.2. Jedynym kryterium ofert jest cena brutto. Oferent, który zaproponuje najwyższą cenę brutto za zakup złomu, uzyska prawo zakupu przedmiotu sprzedaży. 2.3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia terminu składania ofert. 2.4. Oferta zostanie odrzucona jeśli nie spełni warunków postawionych w "Ogólnych wymogach dla składających oferty na kupno złomu w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Sycowie” podanych w Załączniku nr 1.

2.5. Oferta powinna być zgodna z formularzem oferty, którego wzór podano w Załączniku nr 2. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki: a/ aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, b/. zezwolenie właściwego organu (wojewoda lub starosta) na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami tj. decyzję na transport, zbieranie i/lub przetwarzanie zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013.21 ze zm.) 2.6. Oferta powinna być zgodna z formularzem oferty. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, z zastrzeżeniem oświadczenia w zakresie korzystania z zasobów firm zewnętrznych (w oryginale), powyższa kopia winna być potwierdzona ,,za zgodność z oryginałem'' przez Oferenta lub osobę upoważnioną do zaciągania w jego imieniu zobowiązań. Każda zapisana strona kopii dokumentu winna być podpisana w niżej podany sposób: ,,za zgodność z oryginałem''- ręczny podpis i pieczątka imienna osoby uprawnionej.

2.7. Wymagany termin na podpisanie umowy: do 10 dni od otrzymania przez Oferenta zawiadomienia o wyniku rozstrzygnięcia konkursu i wezwania do podpisania umowy.

2.8. Jeżeli Uczestnik, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy lub umowa nie została podpisana w terminie wskazanym w ust. 2.7. z przyczyn leżących po stronie Uczestnika, Sprzedający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że postępowanie zostanie unieważnione.

2.9. W przypadku, gdy po dokonanej ocenie zostanie stwierdzone, że żadna z ofert nie jest do przyjęcia z uwagi na zbyt niską lub jednakową cenę Komisja zastrzega sobie prawo przeprowadzenie negocjacji cenowych.

3.0. Negocjacje cenowe, o których mowa w ust. 2.9. będą miały charakter poufny.

3.1. Pozostałe warunki dla składających oferty podano w "Ogólnych wymogach składających oferty na kupno złomu" stanowiących załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

**3. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

3.1. Oferta powinna być dostarczona w zaklejonej i nieprzeźroczystej kopercie z dopiskiem ,, **Nie otwierać przed 16 grudnia 2021 r. godz. 11.00 Konkurs ofert na sprzedaż złomu"** do siedziby Sprzedającego – sekretariat pok. 1 budynku A w terminie **do dnia 16 grudnia 2020 r. godz. 10.00**. Na kopercie winna być nazwa i adres Oferenta. Oferty złożone po tym terminie będą zwracane bez otwierania.

3.2. Jawne otwarcie ofert nastąpi dnia 16 grudnia 2021 r. o godz. 11.00 w siedzibie Sprzedającego w pokoju 1 budynku „ A” Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Sycowie ul. Daszyńskiego 42 .

**4. Osoby upoważnione do kontaktów z Kupującymi:**

Stanisław Biernacki – tel. 62 786 93 47 lub 607 240 323

**Sprzedający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.**

O wyborze lub odrzuceniu oferty wszyscy uczestnicy postępowania zostaną powiadomieni za pomocą poczty e-mail. Na każde żądanie Zamawiającego, oferent jest zobowiązany potwierdzić fakt otrzymania powiadomienia.

**5. Przetwarzanie danych osobowych.**

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KONTRAHENTA**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia od dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkół Ponadpodstawowych, ul. I. Daszyńskiego 42, 56-500 Syców
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Marek Adamaszek, z którym można się skontaktować e-mailowo:madamaszek@zontekiwspolnicy.pl oraz telefonicznie: +48 608294903
3. Pozyskujemy Państwa dane osobowe bezpośrednio od Państwa , z sieci Internet bądź CEiDG
4. Administrator przetwarza dane w zakresie niezbędnym do realizacji niżej wymienionych celów, w szczególności imiona, nazwiska, dane teleadresowe, nazwa firmy, dane konieczne do zawarcia umowy.
5. Dane osobowe przetwarzane są w celach i na podstawie art. 6 ust 1 lit. a RODO, tj. gdy osoba, której dane dotyczą wyrazi zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, w szczególności na otrzymywanie zapytania ofertowych; lit. b - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy; lit. c - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności prowadzenie dokumentacji podatkowej; lit. f - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administrator, w szczególności do dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej i obrony przed roszczeniami.
6. Odbiorcami danych mogą być jedynie osoby i podmioty upoważnione do przetwarzania danych oraz uprawnione na podstawie przepisów prawa organy publiczne.
7. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji celu oraz przez czas, w którym przepisy prawa nakazują przechowywanie danych lub przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń. Dane pozyskane na podstawie zgody są przechowywane do czasu odwołania zgody.
8. Posiadają Państwo prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania. Prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania przysługuje jedynie w sytuacji, jeżeli ich przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez nas z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania. Posiadają Państwo także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w przypadku ich nie podania nie będzie możliwa realizacja celów przetwarzania.
10. Państwa dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Osoby, których dane dotyczą, nie będą podlegać decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, i wywołują wobec tych osób skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nie wpływają.
12. Administrator stosuje odpowiednie, na możliwie najwyższym poziomie środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpiecza dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem

**Wykaz załączników złączonych do niniejszego ogłoszenia:**

1. Ogólne wymogi dla składających oferty na kupno złomu w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Sycowie ul. Daszyńskiego 42

2. Formularz ,,Oferta''

3. Projekt umowy. Dyrektor

Załącznik nr 1

**OGÓLNE WYMOGI DLA SKŁADAJĄCYCH OFERTY NA KUPNO ZŁOMU**

**w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Sycowie.**

**1. UCZESTNICY KONKURSU OFERT**

1.1. W pisemnym konkursie ofert na sprzedaż złomu mogą uczestniczyć, zastrzeżeniem w pkt.1.2. Zagraniczne i krajowe osoby fizyczne lub prawne, zwane dalej ,,Oferentami''.

1.2. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć:

* Osoby fizyczne lub prawne, które w ciągu ostatnich trzech lat, co wynika z posiadanej przezZSP Syców dokumentacji, nienależycie wywiązywali się z zawartych umów,
* osoby wchodzące w skład Komisji oraz osoby obecne w czasie jej prac,
* Oferenci, ktorzy nie spełnili warunków dopuszczenia do udziału w konkursie.

**2. WARUNKI DOPUSZCZENIA DO UDZIAŁU W KONKURSIE OFERT**

2.1. Do udziału w konkursie może być dopuszczony wyłącznie Oferent, który złoży lub prześle kompletną pisemną ofertę w miejscu i terminie składania ofert podanym w Ogłoszeniu.

2.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, nieścieralnym atramentem, czytelnie pismem odręcznym, komputerowo lub marzynowo.

2.3. Zmiana albo wycofanie oferty przez Oferenta przed upływem terminu składania ofert jest skuteczne.

2.5. Oferta winna być podpisana przez Oferenta lub upoważnionego jej przedstawiciela. Upoważnienie do podpisania oferty w oryginale lub kopii uwierzytelnionej ,,za zgodność z oryginałem'' przez Oferenta, winno być dołączone do oferty.

2.6. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) Decyzję właściwego urzędu zezwalającą na zbieranie i transport odpadów metalowych (złomu) oraz decyzję na transport, składowanie i utylizację odpadów niebezpiecznych jeżeli sprzedawany złom takie zawiera (np. Elektrolit, azbest, itp.) - zgodnie z Ustawą Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 poz. 21 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014r. W sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Z 2014 r., poz.1923). Kody odpadów odpowiadające sprzedawanemu złomowi to: 16 01 17 lub 16 01 18 lub 16 01 22 lub 16 01 99.

Załącznik nr 2

**FORMULARZ OFERTY**

**Nazwa i adres Firmy**:

Nazwa

.........................................................................................................................................

Siedziba/Adres

.........................................................................................................................................

NIP.................................................... nr REGON.....................................................

nr KRS

.........................................................................................................................................

PESEL (dot. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)

.........................................................................................................................................

miejsce rejestracji:...........................................................................................................

Tel.:…………………………………………………………………………..................

adres e-mail………………………………………………………………………….....

1. **Składam ofertę na skup złomu**
2. **Cena za kilogram:**

**a/ złom żeliwny .............................zł brutto**

**b/ złom stal i wióry ......................... zł brutto**

1. **Zapewniam odbiór, załadunek i ważenie .**
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Ogólnymi wymogami dla składających oferty na kupno złomu oraz projektem umowy stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1 i 3 do Ogłoszenia i akceptujemy je bez zastrzezeń.
3. Zobowiązujemy się podpisać umowę na sprzedaż złomu wyszczególnionego powyżej w termininie do 10 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o rostrzygnięciu konkursu i wezwania do podpisania umowy.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert.
5. W załączeniu przedkładamy wymagane dokumenty:

.........................................................................................................................................

............................................... ....................... ............................................................

miejscowość data podpis z pieczęcią

Załącznik nr 3

**UMOWA NR …......**

zawarta w dniu …......................... w Sycowie między:

Powiatem Oleśnickim z siedzibą w Oleśnicy, ul. Słowackiego 10, 56 – 400 Oleśnica (NIP: 911-17-80- 454) w imieniu, którego działa z upoważnienia Zarządu Powiatu Oleśnickiego Beata Mazurek – Dyrektor Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Sycowie, ul. Daszyńskiego 42 56 -  500 Syców; przy kontrasygnacie Sylwii Pater – głównego Księgowego, z upoważnienia Skarbnika Powiatu Oleśnickiego zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym, a

**……......……………..………………………….……………………………………………..**

zwanym w dalszej treści umowy **„Kupującym”.**

§ 1.

**1. Zamawiający sprzedaje, a Kupujący zakupi złom żeliwny oraz złom ze stali i wióry z obróbki tokarskiej zgodnie z ofertą około 6 ton, który** znajduje się w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Sycowie ul. Daszyńskiego 42.

2. Ilość złomu podana w § 1.ust.1 jest wielkością szacunkową. Do ustalenia masy sprzedawanego złomu przyjmuje się ważenie na legalizowanej wadze.

3. Zakres umowy obejmuje:

3.1. Ustalenie rzeczywistej masy złomu, przez dokonanie jego zważenia na legalizowanej wadze z udziałem przedstawicieli Kupującego i Zamawiającego.

4. Z czynności ważenia złomu zgodnie z ustaleniami w pkt 3.1. zostanie sporządzony

protokół, który będzie podpisany przez przedstawicieli Kupującego i Zamawiającego.

5. Protokół o którym mowa w pkt 4 stanowi podstawę do ustalenia ostatecznego

wynagrodzenia Zamawiającego.

6. Ważenie, załadunek, transport złomu do miejsca przeznaczenia, rozładunek zapewni Kupujący.

**§2**

1. Kupujący zapewnia wykonanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa prac związanych z odbiorem złomu z miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

2. Kupujący oświadcza, że posiada uprawnienia i pozwolenia w zakresie odbioru złomu.

3. Zamawiający wskaże miejsca do dokonania czynności odbioru złomu. Kupujący zobowiązuje się do przestrzegania na terenie ZSP Syców obowiązujących przepisów, a w szczególności przepisów z zakresu bhp, przeciwpożarowych i ochrony środowiska.

4. Kupujący zorganizuje we własnym zakresie stanowisko odbioru złomu. Koszty oraz ryzyko związane z procesem załadunku, ważenia i transportu złomu pokrywa Kupujący. Kupujący zobowiązany jest pozostawić miejsce cięcia w stanie uporządkowanym.

5. Kupujący oświadcza, iż posiada stosowne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów odpowiednich dla przedmiotu umowy - zgodnie z Ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.).

§ 3.

Kupujący wykona przedmiot umowy w terminie do dnia 30.12.2021 r.

§ 4

1. Wynagrodzenie Kupującego stanowić będzie kwota wynikająca z iloczynu ceny

jednostkowej za 1 kilogram złomu zgodnie z ofertą z dnia ………………….. r. tj.:

- dla żeliwa ……………... zł brutto,

- stal i wiórów …………………. zł brutto

i faktycznego ciężaru złomu ustalonego protokolarnie przez strony umowy.

2. Kupujący zobowiązuje się do wpłacenia należności za przedmiot zamówienia w terminie 7 dni od dnia odbioru złomu, przelewem na numer konta Zamawiającego:

**96 9584 0008 2006 0600 4538 0001**

3. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.

§ 5.

1. Zamawiający ustanawia p. Stanisław Biernacki tel.62 786 9347 607 240 323 osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy,

2. Kupujący ustanawia …..............….. tel. ……......... osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 6.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Kupujący zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 30% wartości zamówienia.

2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7.

Przetwarzanie danych osobowych:

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KONTRAHENTA**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia od dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkół Ponadpodstawowych, ul. I. Daszyńskiego 42, 56-500 Syców
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Marek Adamaszek, z którym można się skontaktować e-mailowo:madamaszek@zontekiwspolnicy.pl oraz telefonicznie: +48 608294903
3. Pozyskujemy Państwa dane osobowe bezpośrednio od Państwa , z sieci Internet bądź CEiDG
4. Administrator przetwarza dane w zakresie niezbędnym do realizacji niżej wymienionych celów, w szczególności imiona, nazwiska, dane teleadresowe, nazwa firmy, dane konieczne do zawarcia umowy.
5. Dane osobowe przetwarzane są w celach i na podstawie art. 6 ust 1 lit. a RODO, tj. gdy osoba, której dane dotyczą wyrazi zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, w szczególności na otrzymywanie zapytania ofertowych; lit. b - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy; lit. c - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności prowadzenie dokumentacji podatkowej; lit. f - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administrator, w szczególności do dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej i obrony przed roszczeniami.
6. Odbiorcami danych mogą być jedynie osoby i podmioty upoważnione do przetwarzania danych oraz uprawnione na podstawie przepisów prawa organy publiczne.
7. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji celu oraz przez czas, w którym przepisy prawa nakazują przechowywanie danych lub przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń. Dane pozyskane na podstawie zgody są przechowywane do czasu odwołania zgody.
8. Posiadają Państwo prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania. Prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania przysługuje jedynie w sytuacji, jeżeli ich przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez nas z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania. Posiadają Państwo także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w przypadku ich nie podania nie będzie możliwa realizacja celów przetwarzania.
10. Państwa dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Osoby, których dane dotyczą, nie będą podlegać decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, i wywołują wobec tych osób skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nie wpływają.
12. Administrator stosuje odpowiednie, na możliwie najwyższym poziomie środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpiecza dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

§ 8.

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku wystąpienia sporu na tle niniejszej umowy, Strony dołożą wszelkich starań, w celu osiągnięcia porozumienia polubownego. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia spory wynikłe w trakcie wykonywania niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach:

- 1 egzemplarz dla Zamawiającego,

- 1 egzemplarz dla Kupującego.

Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy: Załącznik nr 1 do umowy, Protokół Wydania/Odbioru.

**KUPUJĄCY: ZAMAWIAJĄCY:**