

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1.	Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Sycowie
1.2.	Syców
1.3.	56-500 Syców, ul Daszyńskiego 42
1.4.	Działalność Oświatowa
2.	2021 rok
3.	Sprawozdanie dotyczy jednej jednostki
4.	<p>Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji): Rachunkowość jednostki prowadzona jest zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, finansach publicznych z uwzględnieniem zasad szczególnych określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów. Wszystkie operacje gospodarcze są ujmowane w księgach rachunkowych i wykazywane w sprawozdaniach budżetowych i finansowych, zgodnie z ich treścią ekonomiczną. Wszystkie zdarzenia ujmowane są w sposób chronologiczny i systematyczny. Księgi rachunkowe prowadzone są w siedzibie jednostki w sposób ustalony w zakładowym planie kont. Podstawą zapisu w księgach rachunkowych jest dowód księgowy- stwierdzający fakt dokonania operacji zgodnie z jej rzeczywistym przebiegiem. Dowód księgowy przed ujęciem w księgach rachunkowych powinien być sprawdzony pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym, potwierdzony podpisem przez osoby do tego upoważnione. Wartość należności aktualizuje się zgodnie z art.35 b i 35 c ustawy o rachunkowości. Identyfikację poszczególnych należności ustala się wielkość odpisu dodzielnie dla każdego dłużnika postawionego w stan upadłości lub likwidacji albo którego sytuacja majątkowa i finansowa wskazuje, że zapłata przez niego zobowiązań w kwotach wynikających z obowiązujących umów nie jest prawdopodobna.</p> <p>Środki trwałe - rzeczowe aktywa trwałe o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności, dłuższym niż rok, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki o wartości nie przekraczającej 10 000,00 zł, można zaliczyć jednorazowo do kosztów. Umorzenie środków trwałych dokonuje się raz w roku - na koniec roku obrotowego.</p> <p>Spisowi z natury na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych podlegają:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) środki pieniężne na rachunkach bankowych, b) druki ścisłego zarachowania c) uzgodnienia sald z innymi jednostkami <p>Z uwagi na to, że majątek jednostki znajduje się na terenie strzeżonym środki trwałe, wyposażenie, zbiory biblioteczne inwentaryzowane są raz na cztery lata</p> <p>Księgi rachunkowe prowadzone są techniką komputerową. Na podstawie zapisów na kontach księgi głównej sporządza się na koniec każdego okresu sprawozdawczego, nie rzadziej niż na koniec miesiąca zestawienie obrotów i sald. Na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych sporządza się zestawienie wszystkich kont ksiąg pomocniczych, a na dzień inwentaryzacji - zestawienie inwentaryzacyjnej grupy składników aktywów.</p> <p>Księgi rachunkowe otwierane są na dzień rozpoczynający każdy rok budżetowy i zamykane na koniec każdego roku obrotowego.</p>
5.	inne informacje : nie dotyczy
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	zgodnie z załącznikiem (tabela 1 + tabela 2)
1.2.	nie dotyczy
1.3.	nie dotyczy (tabela 3)
1.4.	nie dotyczy (tabela 4)
1.5.	nie dotyczy (tabela 5)
1.6.	nie dotyczy (tabela 6)
1.7.	SP - 2 911,30 + 122,73 = 3 034,03 SK - (tabela 7)

1.8.	nie dotyczy (tabela 8)
1.9.	nie dotyczy (tabela 9)
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 lat do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
1.10.	brak zobowiązań
1.11.	nie dotyczy (tabela 10)
1.12.	nie dotyczy (tabela 11)
1.13.	brak rozliczeń międzyokresowych (tabela 12)
1.14.	nie dotyczy (tabela 13)
1.15.	193 900,60 świadczenia pracownicze
1.16.	kwota należności 3 034,03 (2 100,00 należność główna + 934,03 naliczone odsetki na dzień 31.12.2021) - spłata wątpliwa , odpis aktualizacyjny 3 034,03 zł
2.	
2.1.	stan zapasów na 31.12.2020 r. wynosi "0,00 zł" (tabela 14)
2.2.	nie dotyczy (tabela 15)
2.3.	WYDATKI INCYDENTALNE: 8 470,00 - Usunięcie awarii na przyłączy wodociągowym, 6 550,00 - Naprawa instalacji elektrycznej, 6 258,24 - Zakup szafek ubraniowych dla uczniów
2.4.	nie dotyczy
2.5.	inne informacje
3.	Szkoła uczestniczyła w projektach unijnych: "Kompetentni uczniowie w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Sycowie", "Wsparcie kształcenia zawodowego w Zespole Szkół ponadpodstawowych w Sycowie", "Praktyki zawodowe dla uczniów Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Sycowie - my dla rynku pracy, rynek pracy dla nas" - Power, "Kompetentni nauczyciele gwarantem rozwoju kompetentnych uczniów" - Erasmus +

Sylvia Pater
(główny księgowy)

2022.03.30
(rok, miesiąc, dzień)

Beata Mazurek
(kierownik jednostki)


GŁÓWNY KSIĘGOWY

Sylvia Pater


DYREKTOR

mgr Beata Mazurek

Tabela 2. Zmiany stanu umóżeń/amortyzacji rzeczowych aktywów trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

ZSP SYCÓW

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie - stan na początek okresu	Zwiększenia				Zmniejszenia					Umorzenie - stan na koniec okresu	
			amortyzacja/u morzenie za okres sprawozdawc	aktualizacja	inne zwiększenia	razem zwiększenia	dot. zbytych składników	dot. zlikwidowanych składników	inne	razem zmniejszenia			
1.1.	Licencje na użytkowanie programów komputerowych												
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	266 090,44											
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	266 090,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	266 090,44
2.1.	Grunty												
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jst, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom												
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1 388 369,82	253 323,61				253 323,61						1 641 693,43
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	134 520,38	11 260,03				11 260,03				3 904,00		141 876,41
2.4.	Środki transportu						0,00						0,00
2.5.	Inne środki trwałe	2 072 737,84	409 239,54				413 143,54						2 485 881,38
2.	Razem środki trwałe	3 595 628,04	673 823,18	3 904,00	3 904,00	0,00	677 727,18	0,00	0,00	0,00	3 904,00	0,00	4 269 451,22
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)												
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)												
II	Razem rzeczowe aktywa trwałe	3 861 718,48	673 823,18	3 904,00	0,00	677 727,18	0,00	0,00	0,00	0,00	3 904,00	0,00	4 535 541,66

Sylwia Pater
(główny księgowy)

2022.03.30
(rok, miesiąc, dzień)

Beata Mazurek
(kierownik jednostki)

Sylwia Pater

GLÓWNY KSIĘGOWY

Sylwia Pater

Beata Mazurek

DYREKTOR

mgr Beata Mazurek

Tabela 3. Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan odpisów na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan odpisów na koniec okresu
1.	Wartości niematerialne i prawne				
2.	Środki trwałe				
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)		NIE DOTYCZY		
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)				
5.1.	Akcje i udziały				
5.2.	Inne papiery wartościowe				
5.3.	Inne długoterminowe aktywa finansowe				
5.	Razem długoterminowe aktywa finansowe				
6.	Ogółem (1+2+3+4+5)				

Sylwia Pater
 (główny księgowy)


GLÓWNY KSIĘGOWY
Sylwia Pater

30.03.2022
 (rok, miesiąc, dzień)

Beata Mazurek
 (kierownik jednostki)


DYREKTOR
mgr Beata Mazurek

Tabela 4. Grunty użytkowane wieczystie

Treść	Stan na początek okresu	Zmiany		Stan na koniec okresu
		Zwiększenia	Zmniejszenia	
Lokalizacja i numer działki				
Powierzchnia (m ²)				
Wartość (zł)				
Lokalizacja i numer działki				
Powierzchnia (m ²)				
Wartość (zł)		NIE DOTYCZY		
Lokalizacja i numer działki				
Powierzchnia (m ²)				
Wartość (zł)				
Lokalizacja i numer działki				
Powierzchnia (m ²)				
Wartość (zł)				
Razem				
Powierzchnia (m ²)				
Wartość (zł)				

Sylwia Pater
 (główny księgowy)



GŁÓWNY KSIĘGOWY

Sylwia Pater

2022.03.30
 (rok, miesiąc, dzień)

Beata Mazurek
 (kierownik jednostki)



DYREKTOR

mgr Beata Mazurek

-000196807-
Zespół Szkół Ponadpodstawowych
w Sycowie

56-500 Syców, ul. Daszyńskiego 42

Tabela 5. Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Lp.	Wyszczególnienie	Stan odpisów na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan odpisów na koniec okresu
1.	Grunty				
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej		NIE DOTYCZY		
3.	Urządzenia techniczne i maszyny				
4.	Środki transportu				
5.	Inne środki trwałe				
	Razem				

Sylwia Pater
(główny księgowy)


GŁÓWNY KSIĘGOWY

Sylwia Pater

2022.03.30
(rok, miesiąc, dzień)

Beata Mazurek
(kierownik jednostki)


DYREKTOR
mgr Beata Mazurek

Tabela 6. Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji, udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu		Zwiększenia		Zmniejszenia		Stan na koniec okresu	
		ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość
1.	Akcje								
1.1.	...								
1.2.	...								
2.	Udziały								
2.1.	...			NIE DOTYCZY					
2.2.	...								
3.	Dłużne papiery wartościowe								
3.1.	...								
3.2.	...								
4.	Inne papiery wartościowe								
4.1.	...								
4.2.	...								
	Razem								


Sylwia Pater
 (główny księgowy)



GŁÓWNY KSIĘGOWY
 Sylwia Pater

2022.03.30
 (rok, miesiąc, dzień)

Beata Mazurek
 (kierownik jednostki)



DYREKTOR
 mgr Beata Mazurek

Lp.	Wyszczególnienie (grupa należności)	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia		Stan na koniec okresu
				wykorzystanie	rozwiązanie	
1.	Należności od dłużników postawionych w stan likwidacji lub w stan upadłości oraz w stosunku do których zostało otwarte postępowanie restrukturyzacyjne lub został złożony wniosek o zatwierdzenie układu w postępowaniu o zatwierdzenie układu					
2.	Należności od dłużników w przypadku oddalenia wniosku o ogłoszenie upadłości, jeżeli majątek dłużnika nie wystarcza lub jedynie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego					
3.	Należności kwestionowane przez dłużników oraz z których zapłatą dłużnik zalega, a według oceny sytuacji majątkowej i finansowej dłużnika spłata należności w umownej kwocie nie jest prawdopodobna					
4.	Należności stanowiące równowartość kwot podwyższających należności, w stosunku do których uprzednio dokonano odpisu aktualizującego					
5.	Należności przeterminowane lub nieprzeterminowane o znacznym stopniu prawdopodobieństwa nieściągalności, w przypadkach uzasadnionych rodzajem prowadzonej działalności lub strukturą odbiorców	2 911,30	122,73			3 034,03

Sylvia Pater
(główny księgowy)


GŁÓWNY KSIĘGOWY

Sylvia Pater

2022.03.30

(rok, miesiąc, dzień)

Beata Mazurek
(kierownik jednostki)


DYREKTOR

mgr Beata Mazurek

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj rezerw wg celu utworzenia)	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan na koniec okresu
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
1.	Rezerwa celowa na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego			NIE DOTYCZY			
2.	Rezerwa celowa na cele oświatowe						
3.	Rezerwa ogólna						
	...						
	Razem						

Sylvia Pater
 (główny księgowy)

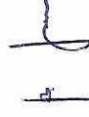


GŁÓWNY KSIĘGOWY

Sylvia Pater

2022.03.30
 (rok, miesiąc, dzień)

Beata Mazurek
 (kierownik jednostki)



DYREKTOR

mgr Beata Mazurek

Tabela 10. łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy zabezpieczeń

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota zobowiązania	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia)	Kwota zabezpieczenia
1.	Hipoteka			
2.	Przewłaszczenia			
3.	Zastaw rejestrowy		NIE DOTYCZY	
4.	Weksel, w tym:			
4.1.	Weksel in blanco			
	...			
	Razem			

Sylvia Pater
(główny księgowy)



GLÓWNY KSIĘGOWY

Sylvia Pater

2022.03.30
(rok, miesiąc, dzień)

Beata Mazurek
(kierownik jednostki)



DYREKTOR

mgr Beata Mazurek

-000196807-

Zespół Szkół Ponadpodstawowych

w Sycowie

56-500 Sycow ul. Daszyńskiego 42

Tabela 11. Zobowiązania warunkowe na dzień bilansowy

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania warunkowego)	Kwota zobowiązania warunkowego	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia zobowiązania warunkowego)	Kwota zabezpieczenia
1.				
2.			NIE DOTYCZY	
3.				
	Razem			

Sylvia Pater
(główny księgowy)



GŁÓWNY KSIĘGOWY

Sylvia Pater

2022.03.30
(rok, miesiąc, dzień)

Beata Mazurek
(kierownik jednostki)



DYREKTOR

mgr Beata Mazurek

Tabela 12. Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu	Stan na koniec okresu
1.			
2.			
...			
	Razem czynne rozliczenia międzyokresowe		
1.			
2.			
...			
	Razem bierne rozliczenia międzyokresowe		

Sylwia Pater
(główny księgowy)



GŁÓWNY KSIĘGOWY

Sylwia Pater

2022.03.30
(rok, miesiąc, dzień)

Beata Mazurek
(kierownik jednostki)



DYREKTOR

mgr Beata Mazurek

Tabela 13: Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń według stanu na dzień bilansowy

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj otrzymanych poręczeń i gwarancji)	Kwota otrzymanych poręczeń i gwarancji	Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi gwarancjami i poręczeniami
1.			
2.			
3.			
	Razem		

Sylvia Pater
(główny księgowy)


GŁÓWNY KSIĘGOWY

Sylvia Pater

2022.03.30
(rok, miesiąc, dzień)

Beata Mazurek
(kierownik jednostki)


DYREKTOR
mgr Beata Mazurek

-000196807-

Zespół Szkół Ponadpodstawowych

w Sycowie

56-500 Syców, ul. Daszyńskiego 42

tel. 62 784 93 44; NIP 410 10 40 997

Tabela 14. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zapasów)	Stan odpisów na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan odpisów na koniec okresu
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
1.							
2.			NIE DOTYCZY				
3.							
	Razem						

Sylwia Pater
(główny księgowy)



GŁÓWNY KSIĘGOWY

Sylwia Pater

Beata Mazurek
(kierownik jednostki)

2022.03.30
(rok, miesiąc, dzień)



DYREKTOR

mgr Beata Mazurek

Tablica 15: Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie

Lp.	Wyszczególnienie	Koszt wytworzenia w ubiegłym roku			Koszt wytworzenia w bieżącym roku		
		ogółem	odsetki	w tym: różnice kursowe	ogółem	odsetki	w tym: różnice kursowe
1.							
2.			nie dotyczy				
3.							
	Razem						

Sylwia Pater
(główny księgowy)



GLÓWNY KSIĘGOWY

Sylwia Pater

2022.03.30
(rok, miesiąc, dzień)

Beata Mazurek
(kierownik jednostki)



DYREKTOR

mgr Beata Mazurek