

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1.	Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Sycowie
1.2.	Syców
1.3.	56-500 Syców, ul Daszyńskiego 42
1.4.	Działalność Oświatowa
2.	2022 rok
3.	Sprawozdanie dotyczy jednej jednostki
4.	<p>Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji): Rachunkowość jednostki prowadzona jest zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, finansach publicznych z uwzględnieniem zasad szczególnych określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów. Wszystkie operacje gospodarcze są ujmowane w księgach rachunkowych i wykazywane w sprawozdaniach budżetowych i finansowych, zgodnie z ich treścią ekonomiczną. Wszystkie zdarzenia ujmowane są w sposób chronologiczny i systematyczny. Księgi rachunkowe prowadzone są w siedzibie jednostki w sposób ustalony w zakładowym planie kont. Podstawą zapisu w księgach rachunkowych jest dowód księgowy- stwierdzający fakt dokonania operacji zgodnie z jej rzeczywistym przebiegiem. Dowód księgowy przed ujęciem w księgach rachunkowych powinien być sprawdzony pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym, potwierdzony podpisem przez osoby do tego upoważnione. Wartość należności aktualizuje się zgodnie z art.35 b i 35 c ustawy o rachunkowości. Identyfikację poszczególnych należności ustala się wielkość odpisu dodzielnie dla każdego dłużnika postawionego w stan upadłości lub likwidacji albo którego sytuacja majątkowa i finansowa wskazuje, że zapłata przez niego zobowiązań w kwotach wynikających z obowiązujących umów nie jest prawdopodobna.</p> <p>Środki trwałe - rzeczowe aktywa trwałe o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności, dłuższym niż rok, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki o wartości nie przekraczającej 10 000,00 zł, można zaliczyć jednorazowo do kosztów. Umorzenie środków trwałych dokonuje się raz w roku - na koniec roku obrotowego.</p> <p>Spisowi z natury na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych podlegają:</p> <ul style="list-style-type: none">a) środki pieniężne na rachunkach bankowych,b) druki ścisłego zarachowaniac) uzgodnienia sald z innymi jednostkami <p>Z uwagi na to, że majątek jednostki znajduje się na terenie strzeżonym środki trwałe, wyposażenie, zbiory biblioteczne inwentaryzowane są raz na cztery lata</p> <p>Księgi rachunkowe prowadzone są techniką komputerową. Na podstawie zapisów na kontach księgi głównej sporządza się na koniec każdego okresu sprawozdawczego, nie rzadziej niż na koniec miesiąca zestawienie obrotów i sald. Na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych sporządza się zestawienie wszystkich kont ksiąg pomocniczych, a na dzień inwentaryzacji - zestawienie inwentaryzacyjnej grupy składników aktywów.</p> <p>Księgi rachunkowe otwierane są na dzień rozpoczynający każdy rok budżetowy i zamykane na koniec każdego roku obrotowego.</p>
5.	inne informacje : nie dotyczy
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	zgodnie z załącznikiem (tabela 1 + tabela 2)
1.2.	nie dotyczy
1.3.	nie dotyczy (tabela 3)
1.4.	nie dotyczy (tabela 4)
1.5.	nie dotyczy (tabela 5)
1.6.	nie dotyczy (tabela 6)
1.7.	SP - 3 034,03 + 291,21 = 3 325,24 SK - (tabela 7)

1.8.	nie dotyczy (tabela 8)
1.9.	nie dotyczy (tabela 9)
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 lat do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
1.10.	brak zobowiązań
1.11.	nie dotyczy (tabela 10)
1.12.	nie dotyczy (tabela 11)
1.13.	brak rozliczeń międzyokresowych (tabela 12)
1.14.	nie dotyczy (tabela 13)
1.15.	142 819,94 świadczenia pracownicze
1.16.	Kwota należności 3 325,24 (2 100,00 należność główna + 1 225,24 naliczone odsetki na dzień 31.12.2022) - spłata wątpliwa , odpis aktualizacyjny 3 325,24 zł
2.	
2.1.	stan zapasów na 31.12.2022 r. wynosi "0,00 zł" (tabela 14)
2.2.	nie dotyczy (tabela 15)
2.3.	WYDATKI INCYDENTALNE: 34 466,52 - Montaż rolet na sali gimnastycznej, 14 666,16 - Zakup pomocy dydaktycznych do przedmiotów logistycznych, 35 000 -Remont domku przy kortach, 9 694,62 - Remont instalacji elektrycznej na sali gimnastycznej, 1 722 - Wymiana detektorów, 1 789,98 - Wymiana szyb w oknach, 1 948,10 - Wymiana rolet, 900 - Naprawa monitoringu, 161,13 - Wymiana wodomierza
2.4.	nie dotyczy
2.5.	inne informacje
3.	Szkoła uczestniczyła w projektach unijnych: "Kompetentni uczniowie w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Sycowie", "Wsparcie kształcenia zawodowego w Zespole Szkół ponadpodstawowych w Sycowie"

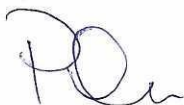
Sylwia Pater
(główny księgowy)

2022.03.20
(rok, miesiąc, dzień)

Beata Mazurek
(kierownik jednostki)

GLÓWNY KSIĘGOWY

Sylwia Pater



DYREKTOR
Zespołu Szkół Ponadpodstawowych
w Sycowie

mgr Beata Mazurek

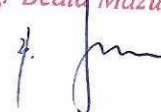


Tabela 3. Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan odpisów na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan odpisów na koniec okresu
1.	Wartości niematerialne i prawne				
2.	Środki trwałe				
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)				
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)		NIE DOTYCZY		
5.1.	Akcje i udziały				
5.2.	Inne papiery wartościowe				
5.3.	Inne długoterminowe aktywa finansowe				
5.	Razem długoterminowe aktywa finansowe				
6.	Ogółem (1+2+3+4+5)				

Sylwia Pater
 (główny księgowy)

3/20/2023
 (rok, miesiąc, dzień)

Beata Mazurek
 (kierownik jednostki)

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Sylwia Pater



DYREKTOR
 Zespołu Szkół Ponadpodstawowych
 w Sycowie

mgr Beata Mazurek



Tabela 2. Zmiany stanu umorzenia/ amortyzacji rzeczowych aktywów trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

ZSP SYCÓW

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie - stan na początek okresu	Zwiększenia			Zmniejszenia				Umorzenie - stan na koniec okresu	
			amortyzacja/ umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	inne zwiększenia	razem zwiększenia	dot. zbytych składników	dot. zlikwidowanych składników	inne		razem zmniejszenia
1.1.	Licencje na użytkowanie programów komputerowych										
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	266,090.44	735.54			735.54					266,825.98
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	266,090.44	735.54	0.00	0.00	735.54	0.00	0.00	0.00	0.00	266,825.98
2.1.	Grunty										
2.1.1.	Grunty stanowiące własność, jest, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom										
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1,641,693.43	246,355.11			246,355.11					1,888,048.54
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	141,876.41	1,012.03			1,012.03					142,888.44
2.4.	Środki transportu					0.00					0.00
2.5.	Inne środki trwałe	2,485,881.38	29,881.60			29,881.60					2,515,762.98
2.	Razem środki trwałe	4,269,451.22	277,248.74	0.00	0.00	277,248.74	0.00	0.00	0.00	0.00	4,546,699.96
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)										
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)										
II	Razem rzeczowe aktywa trwałe	4,535,541.66	277,984.28	0.00	0.00	277,984.28	0.00	0.00	0.00	0.00	4,813,525.94

Sylvia Pater
(główny księgowy)

2023.03.21
(rok, miesiąc, dzień)

Beata Mazurek
(kierownik jednostki)

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Sylvia Pater



DYREKTOR
Zespołu Szkół Ponadpodstawowych
w Sycowie

mgr Beata Mazurek



-000196807-
Zespół Szkół Ponadpodstawowych
 w Sycowie
 56-500 Syców, ul. Daszyńskiego 42
 tel. 62/786-93-40, NIP 619-10-60-207

Tabela 4. Grunty użytkowane wieczyscie

Treść	Stan na początek okresu	Zmiany		Stan na koniec okresu
		Zwiększenia	Zmniejszenia	
Lokalizacja i numer działki				
Powierzchnia (m ²)				
Wartość (zł)				
Lokalizacja i numer działki				
Powierzchnia (m ²)				
Wartość (zł)		NIE DOTYCZY		
Lokalizacja i numer działki				
Powierzchnia (m ²)				
Wartość (zł)				
Lokalizacja i numer działki				
Powierzchnia (m ²)				
Wartość (zł)				
Razem				
Powierzchnia (m ²)				
Wartość (zł)				

Sylwia Pater
 (główny księgowy)

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Sylwia Pater


2023.03.20
 (rok, miesiąc, dzień)

Beata Mazurek
 (kierownik jednostki)

DYREKTOR
 Zespołu Szkół Ponadpodstawowych
 w Sycowie

mgr Beata Mazurek


Tabela 5. Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Lp.	Wyszczególnienie	Stan odpisów na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan odpisów na koniec okresu
1.	Grunty				
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej		NIE DOTYCZY		
3.	Urządzenia techniczne i maszyny				
4.	Środki transportu				
5.	Inne środki trwałe				
	Razem				

Sylvia Pater
 (główny księgowy)

GLÓWNY KSIĘGOWY

Sylvia Pater


2023.03.20
 (rok, miesiąc, dzień)

Beata Mazurek
 (kierownik jednostki)

DYREKTOR
 Zespołu Szkół Ponadpodstawowych
 w Sycowie

mgr Beata Mazurek


Tabela 6. Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji, udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu		Zwiększenia		Zmniejszenia		Stan na koniec okresu	
		ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość
1.	Akcje								
1.1.	...								
1.2.	...								
2.	Udziały								
2.1.	...			NIE DOTYCZY					
2.2.	...								
3.	Dłużne papiery wartościowe								
3.1.	...								
3.2.	...								
4.	Inne papiery wartościowe								
4.1.	...								
4.2.	...								
	Razem								

Sylwia Pater
 (główny księgowy)
GŁÓWNY KSIĘGOWY

Sylwia Pater


2023.03.20
 (rok, miesiąc, dzień)

Beata Mazurek
 (kierownik jednostki)
DYREKTOR
 Zespołu Szkół Ponadpodstawowych
 w Sycowie

mgr Beata Mazurek


Tabela 7. Informacja o odpisach aktualizujących wartość należności

Lp.	Wyszczególnienie (grupa należności)	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia		Stan na koniec okresu
				wykorzystanie	rozwiązanie razem	
1.	Należności od dłużników postawionych w stan likwidacji lub w stan upadłości oraz w stosunku do których zostało otwarte postępowanie restrukturyzacyjne lub został złożony wniosek o zatwierdzenie układu w postępowaniu o zatwierdzenie układu					
2.	Należności od dłużników w przypadku oddalenia wniosku o ogłoszenie upadłości, jeżeli majątek dłużnika nie wystarcza lub jedynie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego					
3.	Należności kwestionowane przez dłużników oraz z których zapłatą dłużnik zalega, a według oceny sytuacji majątkowej i finansowej dłużnika spłata należności w umownej kwocie nie jest prawdopodobna					
4.	Należności stanowiące równowartość kwot podwyższających należności, w stosunku do których uprzednio dokonano odpisu aktualizującego					
5.	Należności przeterminowane lub nieprzeterminowane o znacznym stopniu prawdopodobieństwa nieściągalności, w przypadkach uzasadnionych rodzajem prowadzonej działalności lub strukturą odbiorców	3,034.03	291.21			3,325.24

Sylwia Pater
(główny księgowy)

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Sylwia Pater



2023.03.20
(rok, miesiąc, dzień)

Beata Mazurek
(kierownik jednostki)

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ponadpodstawowych
w Sycowie

mgr Beata Mazurek



000196807-

Zespół Szkół Ponadpodstawowych
w Sycowie

56-500 Syców, ul. Deszyńskiego 42
tel. 62 786 93 40 NIP 619 10 60 297

Tabela 8. Informacja o stanie rezerw

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj rezerw wg celu utworzenia)	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan na koniec okresu
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
1.	Rezerwa celowa na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego			NIE DOTYCZY			
2.	Rezerwa celowa na cele oświatowe						
3.	Rezerwa ogólna						
						
	Razem						

Sylvia Pater
(główny księgowy)

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Sylvia Pater


2023.03.20
(rok, miesiąc, dzień)

Beata Mazurek
(kierownik jednostki)

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ponadpodstawowych
w Sycowie

mgr Beata Mazurek



Tabela 9. Pozostały okres spłaty zobowiązań długoterminowych

Lp.	Wyszczególnienie zobowiązania (wg pozycji bilansu)	Okres wymagalności						Razem	
		powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego		
1.	Kredyt długoterminowy		NIE DOTYCZY						
2.	Poręczenia długoterminowe								
3.	...								
	Razem								

Sylvia Pater
 (główny księgowy)

2023.03.20
 (rok, miesiąc, dzień)

Beata Mazurek
 (kierownik jednostki)

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Sylvia Pater



DYREKTOR
 Zespołu Szkół Ponadpodstawowych
 w Sycowie

mgr Beata Mazurek

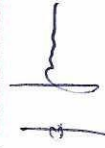


Tabela 10. łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy zabezpieczeń

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota zobowiązania	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia)	Kwota zabezpieczenia
1.	Hipoteka			
2.	Przewłaszczenia			
3.	Zastaw rejestrowy		NIE DOTYCZY	
4.	Weksel, w tym:			
4.1.	Weksel in blanco			
	...			
	Razem			

Sylwia Pater
(główny księgowy)

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Sylwia Pater



2023.03.20

(rok, miesiąc, dzień)

Beata Mazurek

(kierownik jednostki)

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ponadpodstawowych
w Sycowie

mgr Beata Mazurek



-000196807-
Zespół Szkół Ponadpodstawowych
w Sycowie
56-500 Syców, ul. Daszyńskiego 42
tel. 62/786-93-40, NIP 619-10-60-297

Tabela 11. Zobowiązania warunkowe na dzień bilansowy

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania warunkowego)	Kwota zobowiązania warunkowego	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia zobowiązania warunkowego)	Kwota zabezpieczenia
1.				
2.			NIE DOTYCZY	
3.				
Razem				

Sylwia Pater
(główny księgowy)

2023.03.20
(rok, miesiąc, dzień)

Beata Mazurek
(kierownik jednostki)

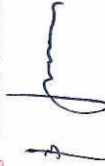
GLÓWNY KSIĘGOWY

Sylwia Pater



DYREKTOR
Zespołu Szkół Ponadpodstawowych
w Sycowie

mgr Beata Mazurek



-000 196807-

Zespół Szkół Ponadpodstawowych
w Sycowie

56-500 Syców, ul. Daszyńskiego 42
tel. 62 786-93-40, NIP 619-10-60-29


Tabela 12. Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu	Stan na koniec okresu
1.			
2.			
...			
	Razem czynne rozliczenia międzyokresowe		
1.			
2.			
...			
	Razem bierne rozliczenia międzyokresowe		

Sylwia Pater
(główny księgowy)

GLÓWNY KSIĘGOWY

Sylwia Pater



2023.03.20
(rok, miesiąc, dzień)

Beata Mazurek
(kierownik jednostki)
DYREKTOR
Zespołu Szkół Ponadpodstawowych
w Sycowie

mgr Beata Mazurek



Tabela 13. Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń według stanu na dzień bilansowy

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj otrzymanych poręczeń i gwarancji)	Kwota otrzymanych poręczeń i gwarancji	Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi gwarancjami i poręczeniami
1.			
2.			
3.			
	Razem		

Sylwia Pater
(główny księgowy)

2023.03.20
(rok, miesiąc, dzień)

Beata Mazurek
(kierownik jednostki)

GŁÓWNY KSIĘGOWY

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ponadpodstawowych
w Sycowie

Sylwia Pater


mgr Beata Mazurek


Tabela 14. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zapasów)	Stan odpisów na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan odpisów na koniec okresu
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
1.							
2.			NIE DOTYCZY				
3.							
	Razem						

Sylwia Pater
 (główny księgowy)

GLÓWNY KSIĘGOWY

Sylwia Pater


2023.03.20
 (rok, miesiąc, dzień)

Beata Mazurek
 (kierownik jednostki)

DYREKTOR
 Zespołu Szkół Ponadpodstawowych
 w Sycowie

mgr Beata Mazurek



-000196867 -
Zespół Szkół Ponadpodstawowych
 w Sycowie
 56-500 Sycow, ul. Daszyńskiego 42
 tel.62.786-93-40, NIP 619-10-60-207

Tabela 15. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie

Lp.	Wyszczególnienie	Koszt wytworzenia w ubiegłym roku		Koszt wytworzenia w bieżącym roku	
		ogółem	w tym: odsetki	ogółem	w tym: odsetki
1.					
2.					
3.					
	Razem			0.00	

Sylvia Pater
 (główny księgowy)

GLÓWNY KSIĘGOWY

Sylvia Pater


3/20/2023
 (rok, miesiąc, dzień)

Beata Mazurek
 (kierownik jednostki)
DYREKTOR
 Zespołu Szkół Ponadpodstawowych
 w Sycowie

mgr Beata Mazurek
